



មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលសង្ឃឹម

HOPE TRAINING CENTER



YAHOO! MAIL

Gmail
by Google BETA

Windows Live™
Hotmail

facebook

INTERNET

&

EMAIL

(Part I)

មាតិកា

១. អ្វីទៅដែលហៅថា Internet ?	1
២. អត្ថប្រយោជន៍នៃការប្រើប្រាស់ Internet	2
៣. ស្វែងយល់អំពី Web Browser	3
៣.១. ទម្រង់ប្រើប្រាស់របស់ Web Browser	3
៣.១.១. Internet Explorer (Version: 10.0.8)	3
៣.១.២. Mozilla Firefox (Version: 23.0.1)	5
៤. ស្វែងយល់អំពី Search Engine.....	6
៤.១. អ្វីទៅដែលហៅថា Search Engine ?.....	6
៤.២. ការស្វែងរកឯកសាររូបភាព (Images)	6
៤.៣. ការស្វែងរកឯកសារសៀវភៅ (Book)	7
៥. ស្វែងយល់អំពីការបង្កើត និងការផ្ញើ Email	8
៥.១. ការបង្កើតគណនីអ្នកប្រើប្រាស់ជាមួយ Gmail	8
៥.១.១. របៀបផ្ញើ Email ជាមួយ Gmail	13
៥.២. ការបង្កើតគណនីអ្នកប្រើប្រាស់ជាមួយ Hotmail	14
៥.២.១. របៀបផ្ញើ Email ជាមួយ Hotmail	16
៥.៣. ការបង្កើតគណនីអ្នកប្រើប្រាស់ជាមួយក្រុមហ៊ុន Yahoo.....	17
៥.៣.១. របៀបផ្ញើ Email ជាមួយក្រុមហ៊ុន Yahoo.....	20
៦. ការកំណត់ពី Settings មួយចំនួននៅក្នុង Email Account	21
៦.១. Google Account	21
៦.១.២. ការកំណត់ Email Auto Response	22
៦.១.៣. របៀបប្តូរពាក្យសម្ងាត់ (Change Password)	23
៦.២. Hotmail Account	24
៦.២.១. ការកំណត់ Email Signature	24
៦.២.២. ការកំណត់ Email Auto Response	25
៦.២.៣. របៀបប្តូរពាក្យសម្ងាត់	26
៦.៣. Yahoo Account.....	27
៦.៣.១. ការកំណត់ Email Signature	27
៦.៣.២. ការកំណត់ Email Auto Response	27
៦.៣.៣. របៀបប្តូរពាក្យសម្ងាត់	28
៧. ការស្វែងយល់អំពីបណ្តាញសង្គម.....	29
៧.១. ការបង្កើតគណនីអ្នកប្រើប្រាស់ Facebook	30

ស្វែងយល់អំពី INTERNET

១. អ្វីទៅដែលហៅថា Internet ?

Internet គឺមកពីពាក្យកាត់ថា International Network ដែលវាជាការតភ្ជាប់បណ្តាញ Computer Network (តាមរយៈ TCP/IP) ជាបណ្តាញអន្តរជាតិដែលមានប្រទេស និងមនុស្សទូទៅអាចធ្វើការដោះដូរ ឬទាញយកនូវរាល់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យ និងធនធានផ្សេងៗទៀតជាច្រើនមកធ្វើជាឯកសារផ្ទាល់ខ្លួនបាន ។ Internet ត្រូវបានគេបង្កើតឡើងជាលើកដំបូងនៅក្នុងសតវត្សរ៍ទី១៩ គឺរវាងចន្លោះពីឆ្នាំ១៩៥០ ទៅ ១៩៦០ ហើយការតភ្ជាប់គឺមានលក្ខណៈ (Point-to-Point) រវាងម៉ាស៊ីន Mainframe Computer និង Terminals ហើយក៏បានរីកចម្រើនឈានទៅដល់ការតភ្ជាប់មានលក្ខណៈ (Point-to-Point) រវាងម៉ាស៊ីនកុំព្យូទ័រ ក៏ប៉ុន្តែការតភ្ជាប់នៅអំឡុងពេលនោះ គឺពុំទាន់មានការប្រើប្រាស់ TCP/IP នៅឡើយទេ ។ រហូតមកដល់ដើមឆ្នាំ ១៩៧០ ការអភិវឌ្ឍន៍ Protocol របស់ក្រុមហ៊ុន ARPANET បានរីកចម្រើន និងឈានទៅដល់ការប្រើប្រាស់សម្រាប់ធ្វើការភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងនៅក្នុងប្រព័ន្ធបណ្តាញ ។ នៅក្នុងឆ្នាំ ១៩៨២ TCP/IP គឺត្រូវបានប្រើប្រាស់ទូលាយលើពិភពលោក ក្នុងទិសដៅតភ្ជាប់បណ្តាញជាលក្ខណៈសកល ដែលត្រូវបានគេហៅថា អ៊ីនធើណែត (**Internet**) ។ វាជាបណ្តាញ Network ដែលកើតឡើងពីប្រព័ន្ធ Networks តូចៗជាច្រើនលានគ្រឿង ដូចជាបណ្តាញ Network របស់ស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាល ឯកជន អង្គការ ឬក្រុមហ៊ុនអាជីវកម្មជាដើម ដែលត្រូវបានគេតភ្ជាប់ជាលក្ខណៈ LAN ជាច្រើនរហូតក្លាយជាបណ្តាញមួយដែលមានលក្ខណៈទូលំទូលាយ ។ ជាទូទៅគេតែងតែនិយមហៅថា World Wide Web (WWW) ហើយមនុស្សគ្រប់គ្នាអាចដំណើរការ Internet បានដោយសារ Web Browser ។ ធាតុសំខាន់ៗដែលគេតែងតែនិយមប្រើប្រាស់ទាក់ទងនឹង Internet មានដូចជា៖

- ក. Website: គឺជាអាស័យដ្ឋានដែលស្ថិតនៅលើ Internet ដែលយើងអាចហៅ Website បានថាជា Web Address ឬ URL (Uniform Resource Locator) ។
- ខ. Homepage: គឺជាទំព័រដំបូងបង្អស់របស់ Website ដែលយើងបានឃើញភ្លាម នៅពេលយើងបានបើក Website នោះឡើង ។
- គ. Webpage: Webpage គឺជាទំព័រនីមួយៗរបស់ Website ដែលផ្ទុកទៅដោយអក្សរ រូបភាព វីដេអូ សំឡេង ក្រាហ្វិកផ្សេងៗ ហើយនិងមាន Hyperlinks ដែលអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការភ្ជាប់ពីទំព័រមួយ ទៅទំព័រផ្សេងៗជាច្រើនទៀត ។
- ឃ. World Wide Web (WWW): គឺជាធនធាន (Resources) ដែលស្ថិតនៅលើ Web Server ហើយអនុញ្ញាតឱ្យម៉ាស៊ីនមេសាសានៅលើពិភពលោក អាចធ្វើសំណើ (Request) ទៅកាន់វាដើម្បីទាញយកធនធានទាំងនោះ

មកបង្ហាញនៅលើ Browser ។ និយាយដោយសង្ខេបទៅ WWW គឺថាបង្ហាញថា Website មួយគឺមនុស្ស គ្រប់ៗគ្នាពេញពេញពិភពលោក អាចបើកមើលវាឃើញទាំងអស់គ្នានៅគ្រប់ពេល និងគ្រប់ទីកន្លែងបានលុះ ត្រាតែ Web Server របស់ Website នោះនៅមានដំណើរការ ។

២. អត្ថប្រយោជន៍នៃការប្រើប្រាស់ Internet

តាមរយៈការប្រើប្រាស់ Internet បាន ផ្តល់ឲ្យមនុស្សនូវអាពាហ៍ពិពិធករស្រួលច្រើនក្នុងការ ទំនាក់ទំនងស្ទើរគ្រប់រូបភាពដូចជា៖



ក. Email: អាចអនុញ្ញាតឱ្យយើងអាចផ្ញើសារ ជាមួយប្រជាជននៅលើពិភពលោក ក្នុងនោះ

រួមមាន មិត្តភក្តិ ក្រុមគ្រួសារ និងប្រជាជនមួយចំនួនទៀត ដែលយើងបានជួបតាមរយៈ Internet ។ Email មាន ល្បឿនយ៉ាងលឿនក្នុងការបញ្ជូនព័ត៌មានទៅកាន់តំបន់ ឬទីកន្លែងឆ្ងាយនៅលើពិភពលោក និងមានលក្ខណៈងាយ ស្រួលដោយពុំចាំបាច់ចំណាយប្រាក់កាសច្រើន ។ ការផ្ញើ និងទទួល Email គឺជាការងារមួយដែលកំពុងតែជាទី ពេញនិយមរបស់ប្រជាជននៅគ្រប់ស្រទាប់វណ្ណៈ និងគ្រប់ទិសទីនៅលើពិភពលោកតាមរយៈ Internet ។

ខ. ព័ត៌មាន (Information): យើងអាចទទួលបាននូវព័ត៌មានទាំងឡាយតាមរយៈ Internet ដូចជា ព្រឹត្តិការណ៍ដែលបានកើតឡើងនៅលើពិភពលោក ទំព័រកាសែត ទស្សនាវដ្តី សិក្សាធិការ រាជរដ្ឋាភិបាល កម្មវិធី ចាក់ផ្សាយតាមទិវិទ្យ ទូរទស្សន៍ អង្គការ ក្រុមហ៊ុន សំបុត្រយន្តហោះ ការស្វែងរកការងារធ្វើនៅក្នុង និងក្រៅ ប្រទេស ការស្វែងរកមិត្តភក្តិ និងកម្មវិធីល្អៗជាច្រើនមួយចំនួនទៀត ដែលយើងពុំដែលបានធ្លាប់ដឹងពីមុនមក ។

គ. ការកំសាន្ត (Entertainment): មានកម្មវិធីល្អៗជាច្រើនដែលយើងអាចមើល ឬមួយលេងជាមួយគ្នាបាន ដោយឥតគិតថ្លៃ ដូចជាស្តាប់បទចម្រៀងរបស់តារាចម្រៀមល្បីល្បាច់នៅលើពិភពលោក មើលខ្សែភាពយន្ត ល្បែងកំ សាន្ត ហោរាសាស្ត្រ និងរូបភាពដ៏ស្រស់ស្អាតរបស់រមណីយដ្ឋាននានានៅលើពិភពលោក ។ល។

ឃ. Online Shopping: យើងអាចបញ្ជាទិញនូវទំនិញគ្រប់ប្រភេទ និងសេវាជាច្រើនមួយចំនួនទៀតតាមរយៈ Internet ដោយយើងពុំចាំបាច់ចំណាយពេលវេលា និងថវិកាទៅដោយផ្ទាល់ឡើយ គឺយើងគ្រាន់តែបញ្ជា ទិញតាមរយៈកុំព្យូទ័រដែលនៅផ្ទះរបស់យើង ទិញឥវ៉ាន់នៅអាមេរិច ជប៉ុន និងបណ្តាប្រទេសទាំងអស់នៅលើ ពិភពលោក ។

ង. ការពិភាក្សា (Discussion): Internet អនុញ្ញាតឱ្យយើងធ្វើការពិភាក្សាជាមួយមនុស្សនៅលើពិភពលោក ដោយមិនប្រកាន់វណ្ណៈ ពូជសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ ឬអាយុនោះឡើយ ។ យើងអាចសួរទៅកាន់មនុស្សដែលមាន ឋានៈខ្ពស់ជាងយើង ដោយមិនបាច់ប្រាក់ ឬភ័យខ្លាចអ្វីទាំងអស់ ។ យើងក៏អាចចោទសួរជាសំនួរ ដោះស្រាយ នូវបញ្ហាមួយចំនួនដែលយើងចាប់អារម្មណ៍ និងចូលចិត្ត ។ ជាការពិតណាស់ មានការពិភាក្សារបស់យើង និង

ជាច្រើនក្រុមផងដែរនៅលើប្រធានបទមួយចំនួនដូចជា៖ សង្គម បុគ្គល នយោបាយ បរិយាកាស សាសនា ម្ហូប
ចំណី តួនាទី កីឡា និងទូរទស្សន៍...។

ក្រៅពីនេះ Internet ក៏មានអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗជាច្រើនទៀតដូចជា៖ E-Commerce, E-learning និង
Download ជាដើម ។

៣. ស្វែងយល់អំពី Web Browser

Web Browser គឺជាកម្មវិធីកុំព្យូទ័រដែលគេ
ប្រើប្រាស់សម្រាប់ដំណើរការ Internet ក្នុងការស្វែង
រក និងទាញយកមកបង្ហាញនូវរាល់ព័ត៌មានទាំង
ឡាយ ដែលបានបោះផ្សាយនៅទូទាំងពិភពលោក
(World Wide Web) នៅលើម៉ាស៊ីនកុំព្យូទ័ររបស់
យើង ។ មកដល់សព្វថ្ងៃនេះគេឃើញមាន Web
Browser ជាច្រើនត្រូវបានអភិវឌ្ឍន៍ឡើង និងត្រូវ
បានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ដោយក្រុមហ៊ុនផ្សេងៗគ្នាដូច
ជា៖ Google Chrome ដែលបានអភិវឌ្ឍន៍ដោយក្រុមហ៊ុន Google, Firefox (Mozilla Firefox) ជាកម្មវិធីដែលដាក់
ឱ្យប្រើប្រាស់ដោយឥតគិតថ្លៃ និងជា Open Source, Internet Explorer ដែលបានអភិវឌ្ឍន៍ដោយក្រុមហ៊ុន
Microsoft, Opera ដែលបានអភិវឌ្ឍន៍ដោយក្រុមហ៊ុន Opera Software និង Safari ដែលជាកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ដោយ
ក្រុមហ៊ុន Apple ។



Chrome



Firefox



Internet Explorer



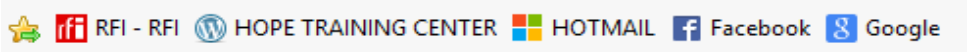
Opera

**Most Secure
Web Browser!**

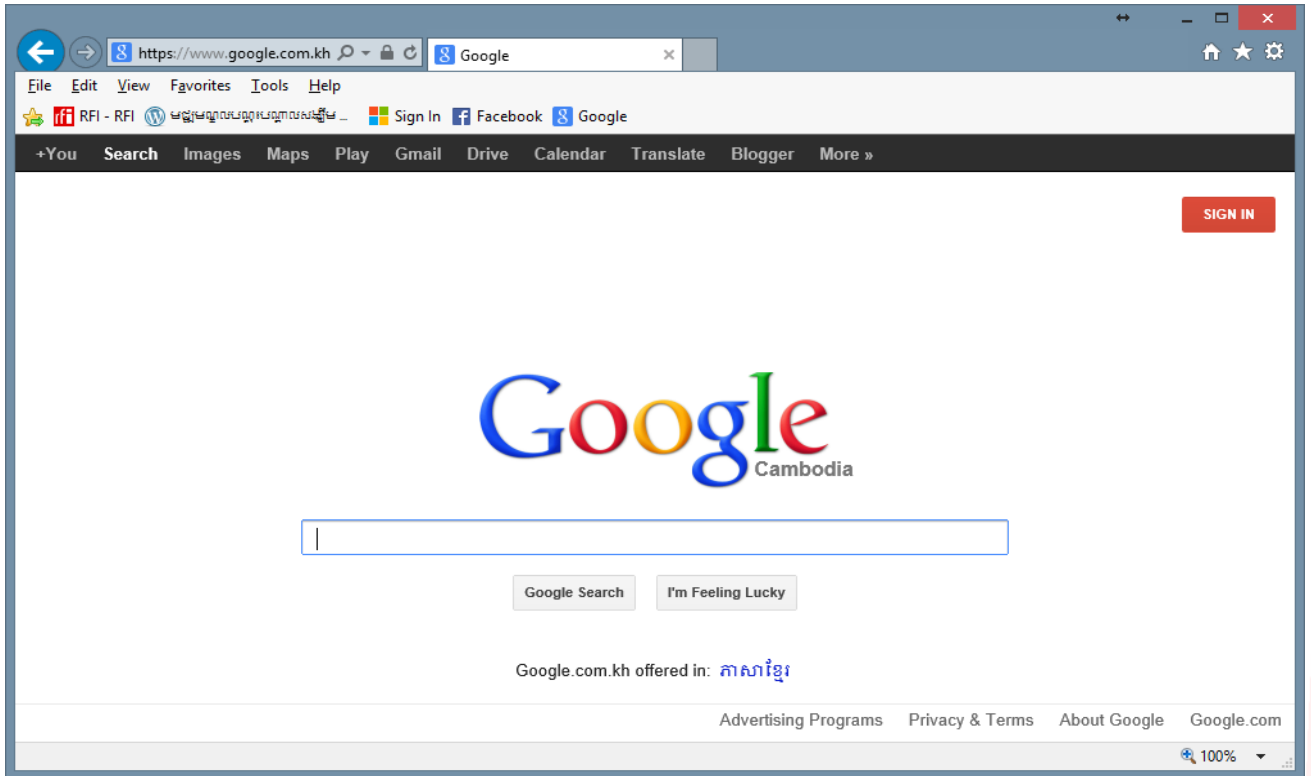
៣.១. ទម្រង់ប្រើប្រាស់របស់ Web Browser

៣.១.១. Internet Explorer (Version: 10.0.8)

- Title Bar: វាជាផ្នែកមួយដែលស្ថិតនៅលើគេបង្អស់នៃផ្ទាំង Window ។ វាមានតួនាទីសម្រាប់បង្ហាញ
ចំណងជើងរបស់ផ្ទាំង Window ដែលយើងកំពុងបើកដំណើរការ ។ គេតែងហៅវាថា របៀបចំណងជើង ។
- Tab: វាជាតំបន់មួយដែលមាននាទីផ្នែក និងបន្ថែមនូវទំព័រជាច្រើនទៀតនៅក្នុងផ្ទាំង Window នៃ Web
Browser តែមួយដែលមានលក្ខណៈជាបន្តបន្ទាប់គ្នា សម្រាប់ឱ្យយើងចុចជ្រើសរើសយកទំព័រណា
មួយដែលយើងចង់ដំណើរការ ។
- Browser: ជាទីតាំងមួយដែលមានតួនាទីសម្រាប់បង្ហាញរាល់ព័ត៌មានរបស់ទំព័រ ឬគេហទំព័រក្រោយ
ពេលដែលយើងបើកដំណើរការទំព័រ ឬគេហទំព័រណាមួយ ។
- Favorite Bar: វាជារបៀបមួយដែលគេនិយមប្រើប្រាស់សម្រាប់ផ្ទុកនូវអាសយដ្ឋានគេហទំព័រ ឬទំព័រណា
ដែលគេចូល

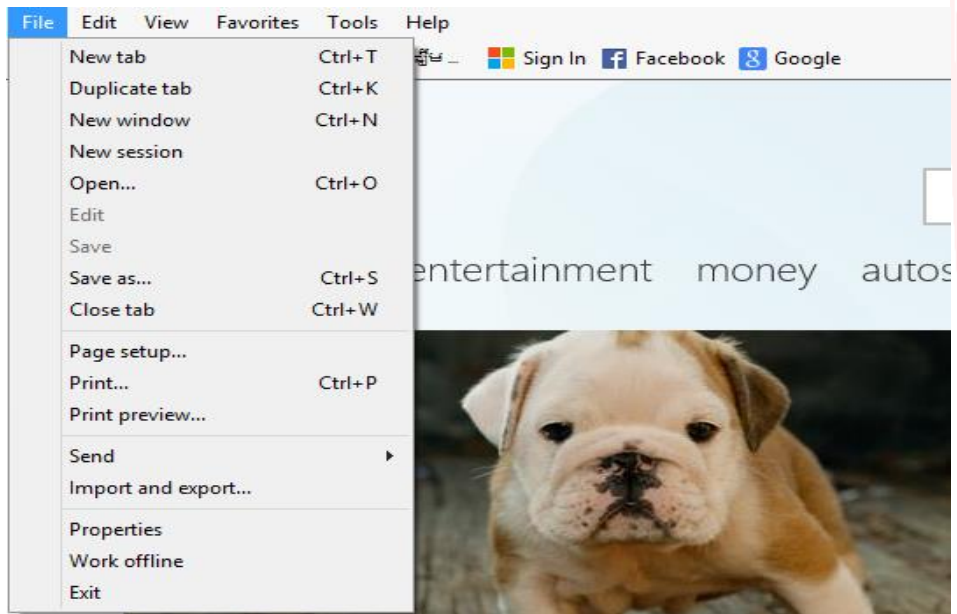


ចិត្តចូលទស្សនា ដោយគ្រាន់តែចុចលើវា នោះវានឹងចាប់ផ្តើមបើកទំព័រនោះដោយស្វ័យប្រវត្តិ ដោយមិនចាំបាច់វាយបញ្ចូលអាស័យដ្ឋានគេហទំព័រចូលទៅក្នុងប្រអប់ Address Bar ម្តងទៀតនោះទេ ។



4

- Menu Bar: វាជារបាបញ្ជីមួយដែលមានលក្ខណៈជាជួរដេក និងផ្ទុកទៅដោយឃ្លានបញ្ជាតូចៗជាច្រើន ទៀតសម្រាប់ឲ្យយើងប្រើប្រាស់ទៅតាមមុខងារនីមួយៗដែលយើងជ្រើសរើស (មើលរូបខាងក្រោម) ។





៣.១.២. Mozilla Firefox (Version: 23.0.1)

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window with the address bar displaying 'htccambodia.wordpress.com/#មជ្ឈមណ្ឌល-htc/'. The page content includes the Operation Hope Foundation logo, the title 'អំពីមជ្ឈមណ្ឌល HTC', a photograph of a blue and white building, and a paragraph of Khmer text. The left sidebar contains a list of navigation links, and the right sidebar contains sections for 'Recent Comments', 'Archives', 'Categories', and 'Meta'.

**សូមបោះបង់ឧបត្ថម្ភមួយដែលតែងតែលើឡើងថា ខ្ញុំរៀនមិនចេះ
ហើយប្រកាន់ឲ្យបានវិញនូវពាក្យថា ខ្ញុំនឹងចេះបើខ្ញុំរៀន**



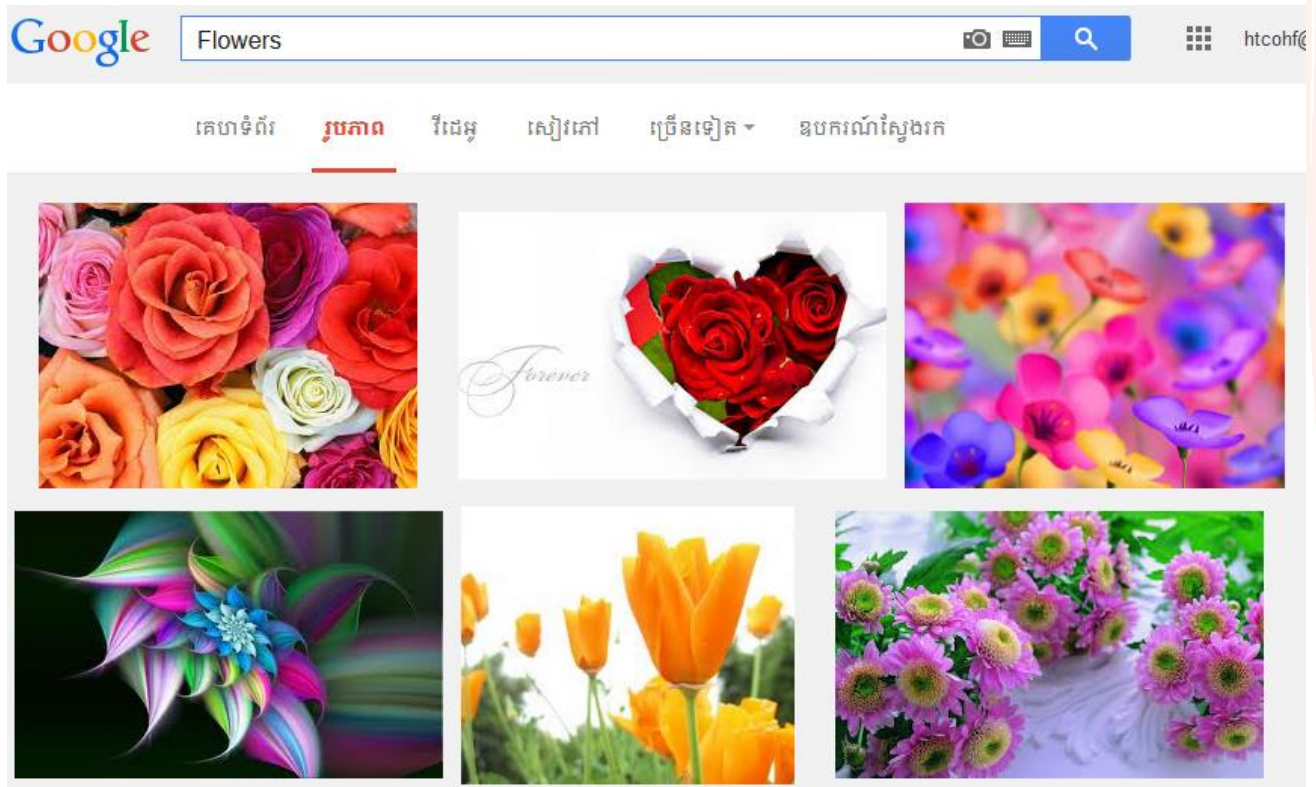
៤. ស្វែងយល់អំពី Search Engine

៤.១. អ្វីទៅដែលហៅថា Search Engine ?

Search Engine គឺជាមធ្យោបាយនៃការស្វែងរកប្រភពធនធាននៅលើបណ្តាញ Internet ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់ទាំងឡាយអនុវត្តទៅបានតាមរយៈកម្មវិធី ឬឧបករណ៍ដែលប្រើប្រាស់ក្នុងប្រព័ន្ធបណ្តាញ ។ រាល់ប្រភពធនធានទាំងអស់គឺបានរក្សាទុកនៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ ដើម្បីឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់ទាំងឡាយ អាចស្វែងរកនូវប្រភពធនធានទាំងនោះបានរាប់រហ័ស និងត្រឹមត្រូវតាមរយៈឃ្លាបញ្ជា (Keyword) ឬតួអក្សរ (Characters) ។ Search Engine ត្រូវបានបែងចែកជាច្រើនប្រភេទមានដូចជា៖ ការស្វែងរកតាមរយៈមាតិកា ឬប្រធានបទ (Content or Topic) តាមរយៈប្រភេទនៃព័ត៌មាន (Information) តាមរយៈ Model, និងតាមរយៈ Web Search Engine ជាដើម ។ សព្វថ្ងៃ គេតែងនិយមប្រើប្រាស់ការស្វែងរកប្រភពធនធានតាមរយៈ Web Search Engine ដែលរួមមាន Google, Yahoo និង MSN... ។ ខាងក្រោមនេះជាការបង្ហាញការប្រើប្រាស់ Web Search Engine ត្រួសៗជាមួយ Google ដែលជា Web Search Engine មួយដែលទទួលបានប្រជាប្រិយភាពច្រើនជាងគេ៖

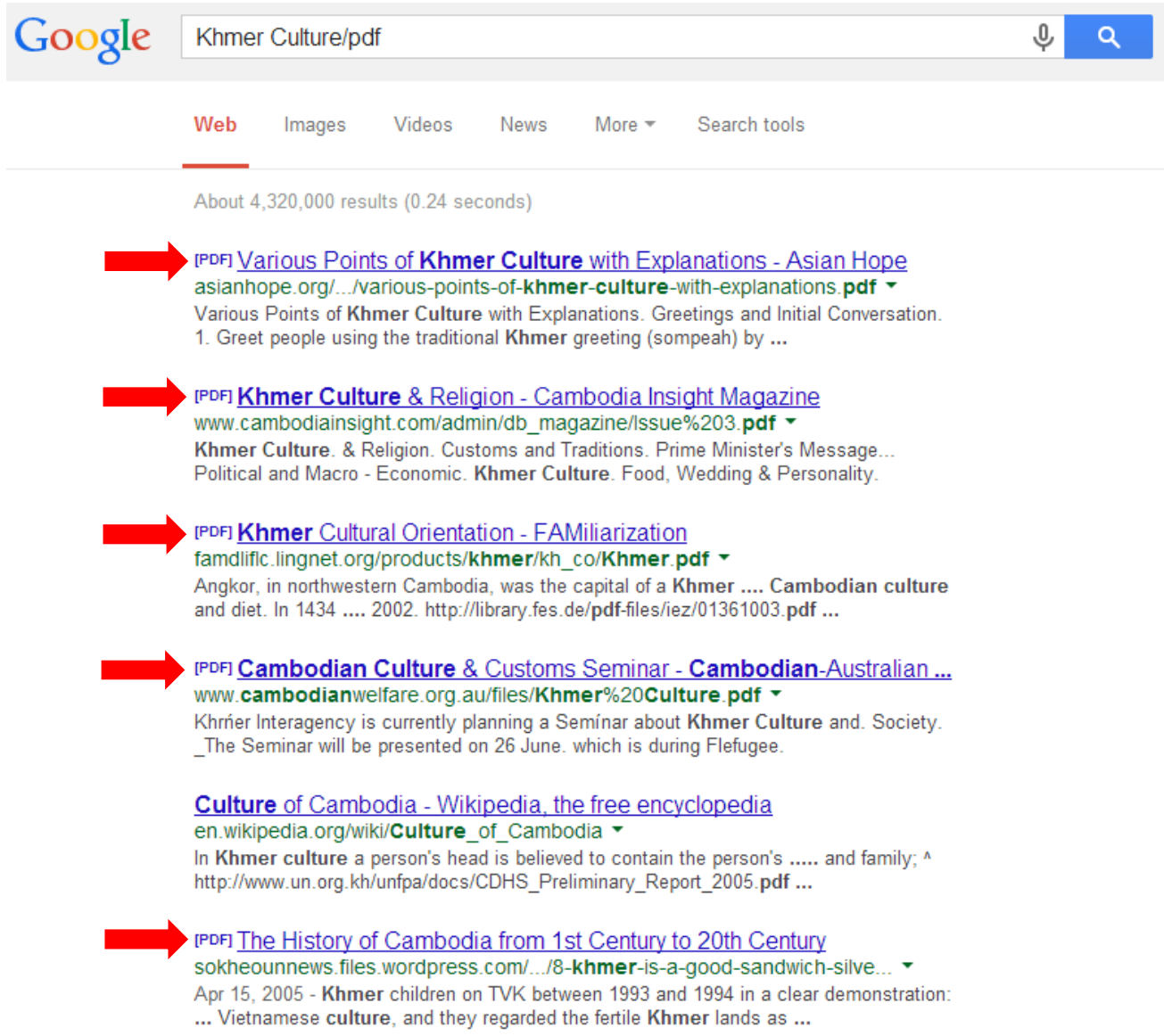
៤.២. ការស្វែងរករូបភាព (Images)

→ បើក Web Browser → នៅក្នុងប្រអប់ Address Bar វាយដាក់ថា www.google.com → Go ឬ Enter
 → ជ្រើសរើសយក Image → នៅក្នុងប្រអប់ Search វាយដាក់រូបភាពអ្វីដែលយើងចង់ស្វែងរក → Search



៤.៣. ការស្វែងរកឯកសារសៀវភៅ (Book)

នៅក្នុងការស្វែងរកសៀវភៅ យើងអាចធ្វើបានដូចជាការទាញយកសៀវភៅទាំងមូល និងការបើកអាននៅលើគេហទំព័រផ្ទាល់ ។ ហេតុនេះហើយ ការសរសេរ Keyword ក៏មានលក្ខណៈខុសគ្នាខ្លះដែរ ដូចជាការស្វែងរក និងទាញយកនូវសៀវភៅទាំងមូល គេត្រូវសរសេរឈ្មោះសៀវភៅដែលយើងចង់បាន ដោយរួមបញ្ចូលនូវប្រភេទឯកសារ (File Type) សៀវភៅនោះផង ។ ប្រភេទឯកសារមានដូចជា docx ឬ docx និង pdf ជាដើម ។ ដូចនេះ Keyword ត្រូវសរសេរទៅតាមឧទាហរណ៍៖ *Khmer Culture/pdf* ឬ *Khmer Culture/doc* ។ ក្នុងករណីលទ្ធផលនៃការស្វែងរកមានបង្ហាញ [DOC] ឬ [DOCX] ឬ [PDF] នៅខាងមុខបន្ទាត់អក្សរគេហទំព័រណាមួយ នោះមានន័យថាយើងអាចទាញយកបាន ។ ការសរសេរ Keyword បែបនេះ គឺមានភាពរហ័សជាងការសរសេរ Keyword ធម្មតា ។



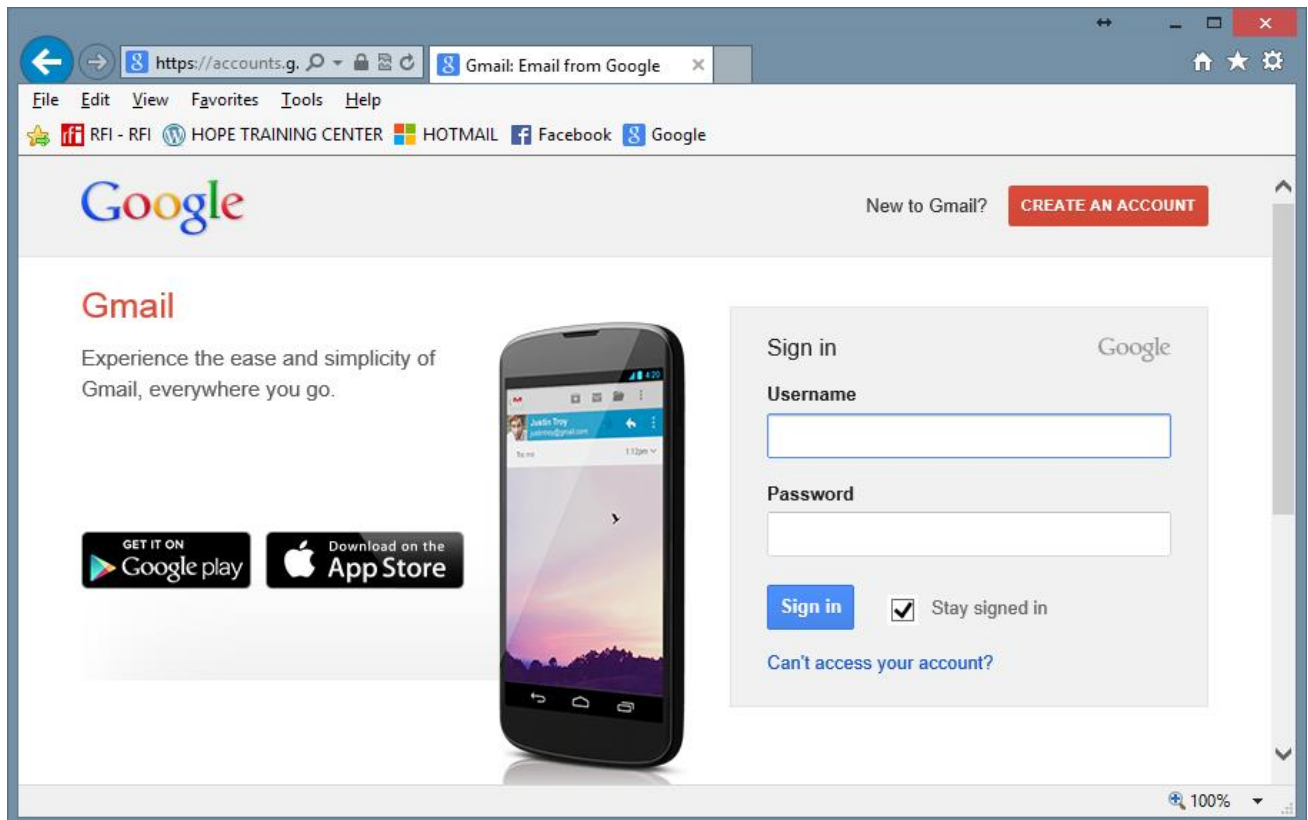
★ ការសរសេរ Keyword ដោយមិនបាច់ភ្ជាប់ File Type ក៏បាន តែចំណាយពេលយូរក្នុងការស្វែងរក ។

៥. ស្វែងយល់អំពីការបង្កើត និងការធ្វើ Email

៥.១. ការបង្កើតគណនីអ្នកប្រើប្រាស់ជាមួយ Gmail

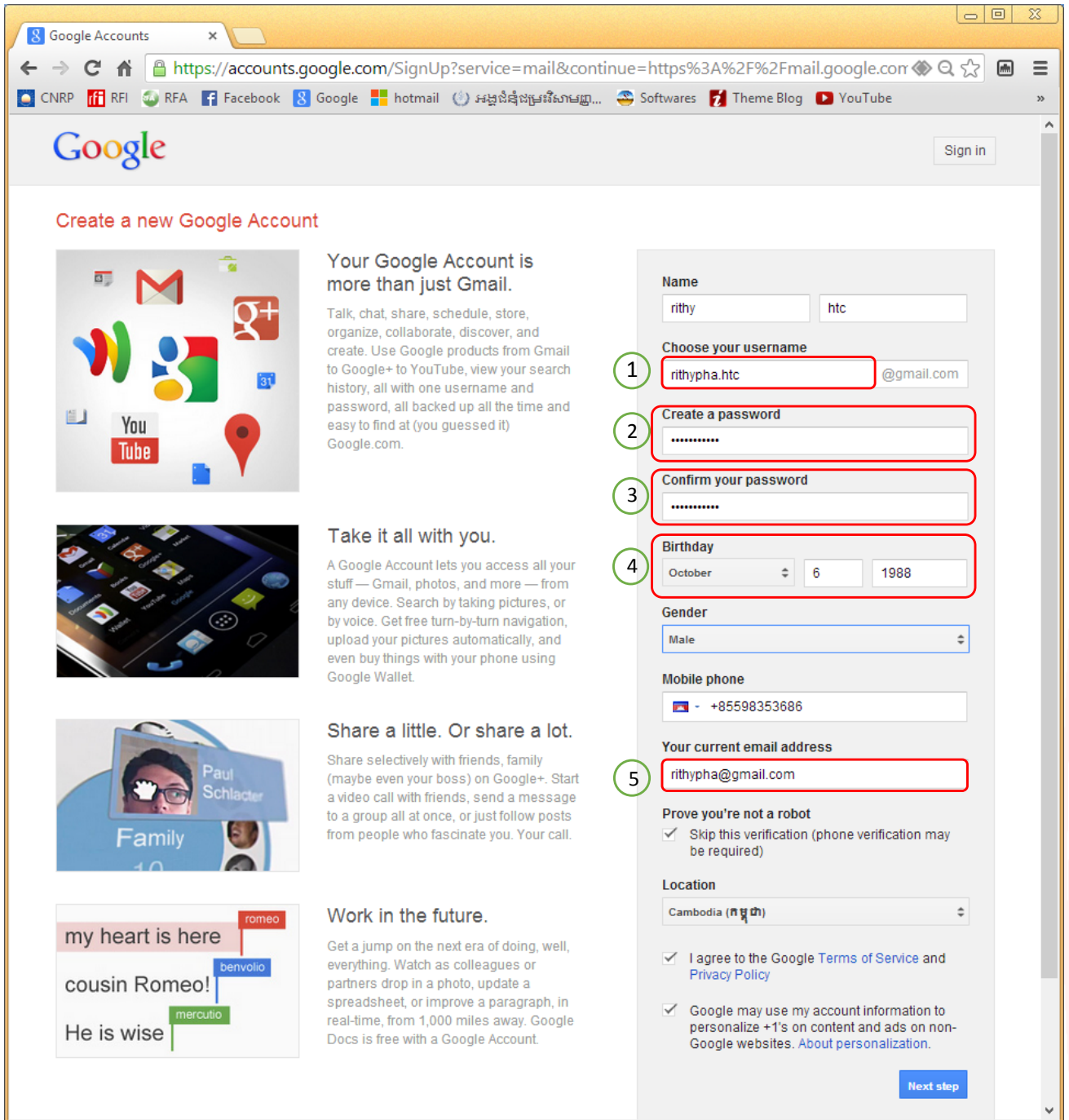
Gmail ជាគេហទំព័រមួយដែលបានផ្តល់សេវាកម្ម Email ទៅដល់អ្នកប្រើប្រាស់ពាសពេញពិភពលោក ។ Gmail ត្រូវបានអភិវឌ្ឍឡើងដោយក្រុមហ៊ុន Google ហើយមកដល់ឆ្នាំ ២០១៣ នេះ Gmail បានផ្តល់សេវាកម្មក្នុង ការរក្សាទុកឯកសាររហូតដល់ទៅ 15GB ដែលត្រូវបានគេស្គាល់ថាជា Google Drive ដែលអនុញ្ញាតឲ្យយើងរក្សា ទុកបាននូវឯកសារជាច្រើនដូចជា រូបភាព វីដេអូ ចំរៀង MP3 កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ និងឯកសារការងារផ្សេងៗទៀតជា ច្រើន ។ Google Drive នឹងត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយស្វ័យប្រវត្តិ បន្ទាប់ពីយើងបានចុះឈ្មោះបង្កើតគណនីអ្នកប្រើ ប្រាស់សេវាកម្ម Email ជាមួយក្រុមហ៊ុន Google គឺតាមរយៈគេហទំព័រ www.gmail.com ។ ដើម្បីចុះឈ្មោះបង្កើត គណនីអ្នកប្រើប្រាស់សេវាកម្ម Email ជាមួយក្រុមហ៊ុន Google សូមមើលតាមការណែនាំដូចខាងក្រោម៖

- ដំបូងយើងត្រូវចាប់ផ្តើមដំណើរការ Web Browser របស់យើងសិន
- នៅក្នុងប្រអប់ Address Bar វាយដាក់ថា: www.gmail.com → Enter នោះយើងនឹងបានឃើញរូប ដូចខាងក្រោម:



➔ **CREATE AN ACCOUNT** ➔ វាយបញ្ចូលព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនដូចជា៖ នាម គោត្តនាម ឈ្មោះអាស័យដ្ឋាន Email ដែលយើងចង់ប្រើ ពាក្យសម្ងាត់ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ភេទ លេខទូរស័ព្ទ អាស័យដ្ឋាន Email របស់អ្នកណាម្នាក់ អាចទាក់ទងបាននៅពេលដែលយើងមិនអាចប្រើប្រាស់ Email របស់យើងបានដោយសារតែពាក្យសម្ងាត់ ។

សូមមើលរូបភាពខាងក្រោម៖



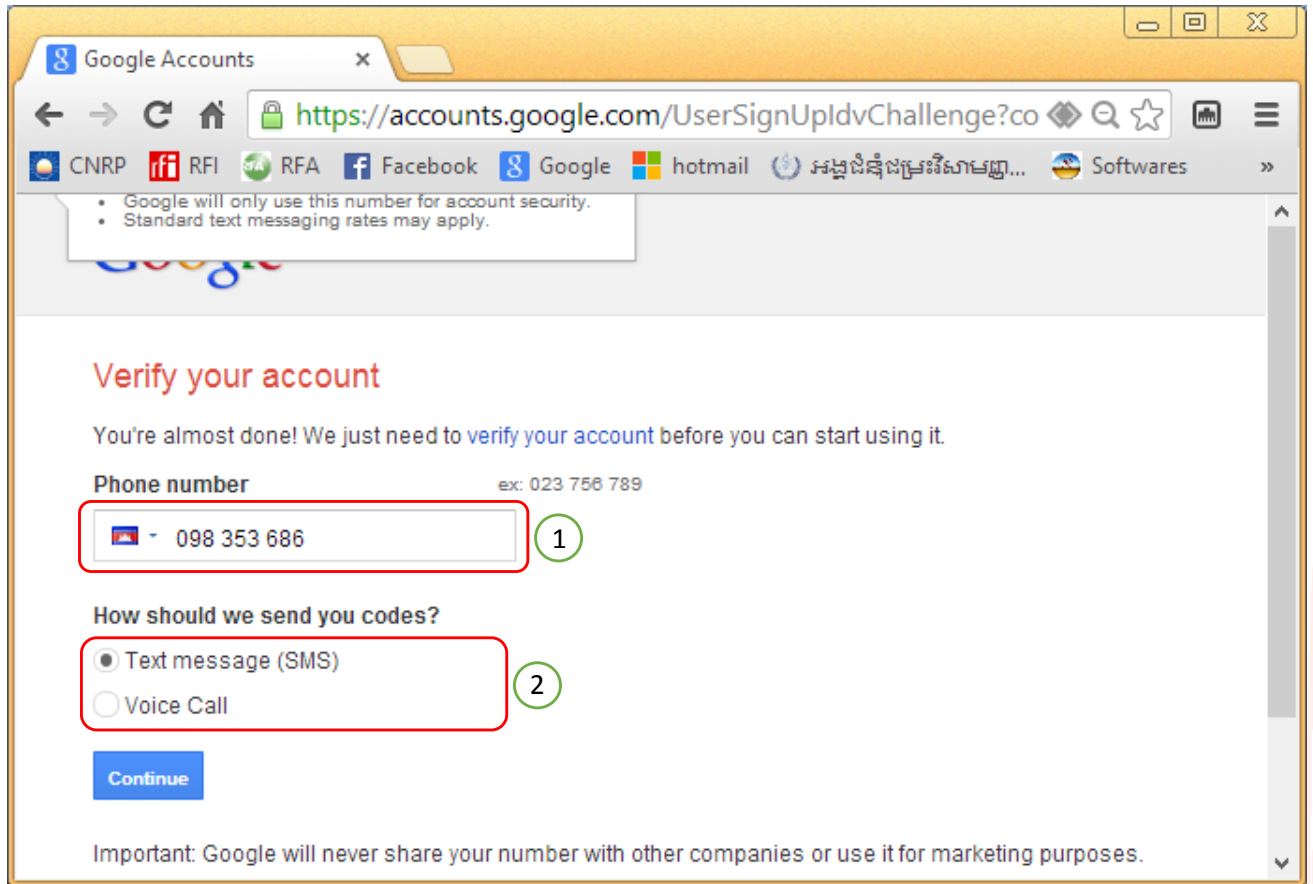
9

- ① វាយបញ្ជូលឈ្មោះអាស័យដ្ឋាន Email ណាមួយដែលខ្លួនពេញចិត្ត និងមិនទាន់មានអ្នកប្រើចូលក្នុងប្រព័ន្ធ
- ② វាយបញ្ជូលពាក្យសម្ងាត់ដែលខ្លួនចង់ប្រើ
- ③ វាយបញ្ជូលពាក្យសម្ងាត់ម្តងទៀតសម្រាប់ធ្វើឱ្យសម្ងាត់ និងជៀសវាងការភ្លេចពាក្យសម្ងាត់
- ④ ជ្រើសរើសថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត៖ ខែ ថ្ងៃ ឆ្នាំ



5) វាយបញ្ចូលអាស័យដ្ឋាន Email ដែលយើងមាន និងធ្លាប់បានដំណើរការរួចហើយ ឬអាស័យដ្ឋាន Email របស់អ្នកណាម្នាក់ដែលយើងអាចទាក់ទងបាននៅដែល Email ថ្មីដែលយើងកំពុងបង្កើតនេះ មានបញ្ហាដូចជា ភ្លេចពាក្យសម្ងាត់ ឬបើកចូលគណនីអ្នកប្រើប្រាស់មិនបាន (Log In) ។

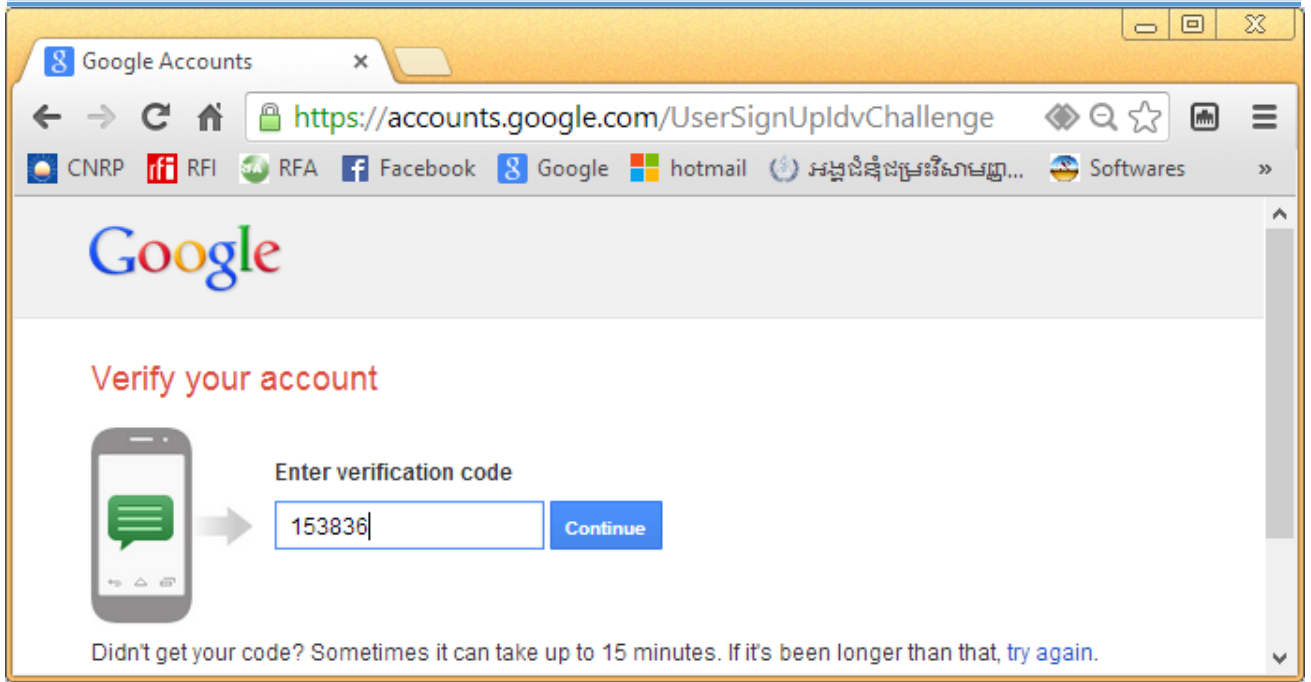
បន្ទាប់ពីបានបំពេញព័ត៌មានចប់សព្វគ្រប់ → Next នោះយើងនឹងទទួលបាននូវទំព័រថ្មីមួយទៀតដូចខាងក្រោម:



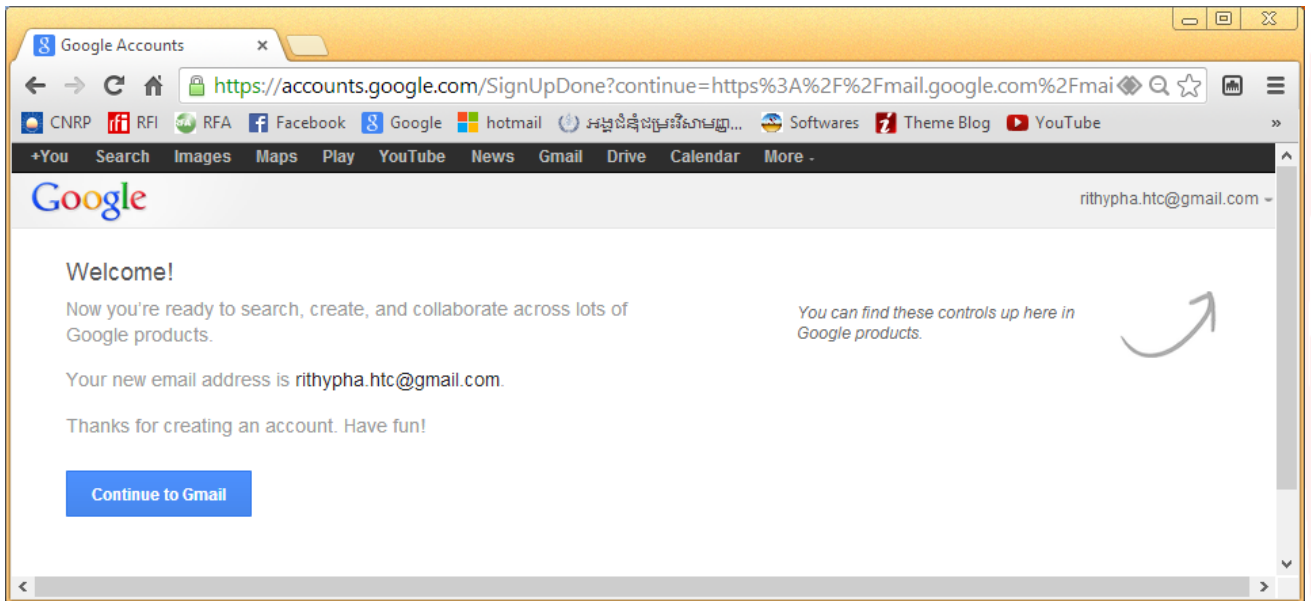
1) វាយបញ្ចូលលេខទូរស័ព្ទរបស់យើងដើម្បីទទួលបានសារជាអក្សរ ឬការទទួលការហៅចូលជាសម្លេងពីសំណាក់ក្រុមហ៊ុន Google ។

2) ចំនុចនេះមានពីរជម្រើសគឺ Text message (SMS) និង Voice Call ។ Text message គឺមានន័យថា យើងនឹងទទួលបានសារជាអក្សរ នូវលេខកូដដែលប្រើប្រាស់សម្រាប់បន្តនូវជំហានបន្ទាប់ដូចរូបខាងក្រោម ។ ចំនែកឯ Voice Call មានន័យថា យើងនឹងទទួលការហៅចូលជាសម្លេងប្រាប់ពីលេខកូដដែលប្រើប្រាស់សម្រាប់បន្តនូវជំហានបន្ទាប់ដូចរូបខាងក្រោម ។

បន្ទាប់ពីទទួលបានលេខកូដដែលផ្តល់ដោយក្រុមហ៊ុន Google រួច យើងត្រូវយកលេខកូដដែលទទួលបាននោះទៅបំពេញឲ្យបានត្រឹមត្រូវនៅក្នុងទំព័រថ្មីមួយទៀតដូចរូបដែលនៅខាងក្រោមនេះ ៖



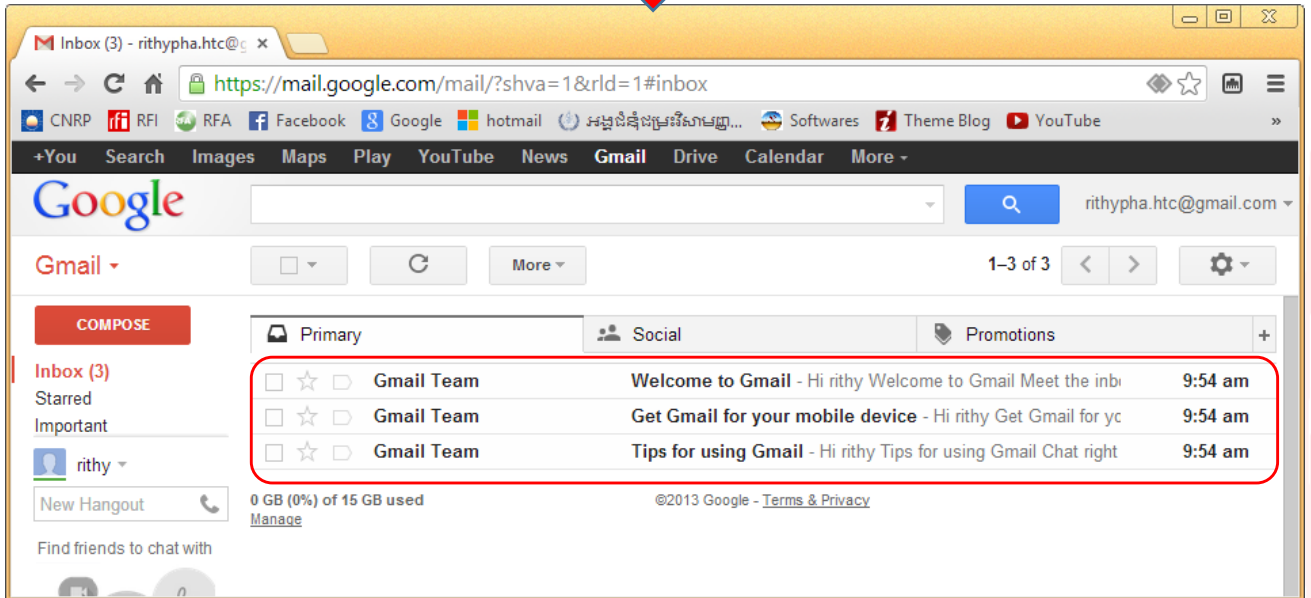
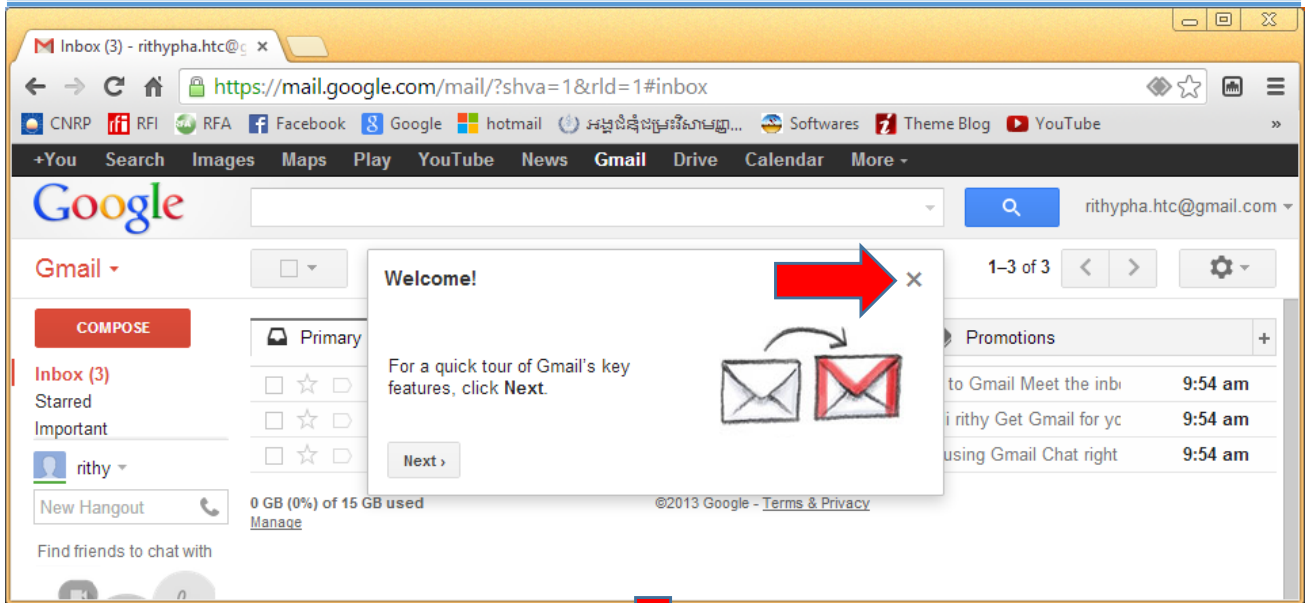
បន្ទាប់ពីបំពេញលេខកូដបានត្រឹមត្រូវរួចរាល់ហើយ → Continue នោះទំព័រថ្មីត្រូវបានបង្ហាញឡើងដូចរូប៖



11

រូបខាងលើនេះដែរមានន័យថា យើងទទួលបានភាពជោគជ័យក្នុងការបង្កើត Email Account ជាមួយក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាកម្ម Google ព្រមទាំងបង្ហាញពីអាសយដ្ឋាន Email (Email Address) ដែលយើងបានជ្រើសរើសឲ្យយើងបាន យើងឮទៀតផង ក្នុងគោលបំណងរំលឹកដល់យើង ។ ជាបន្តសូមជ្រើសរើសយកពាក្យថា Continue to Gmail ដើម្បី ចូលទៅប្រើប្រាស់ Email ថ្មីរបស់យើង (សូមមើលរូប) ។



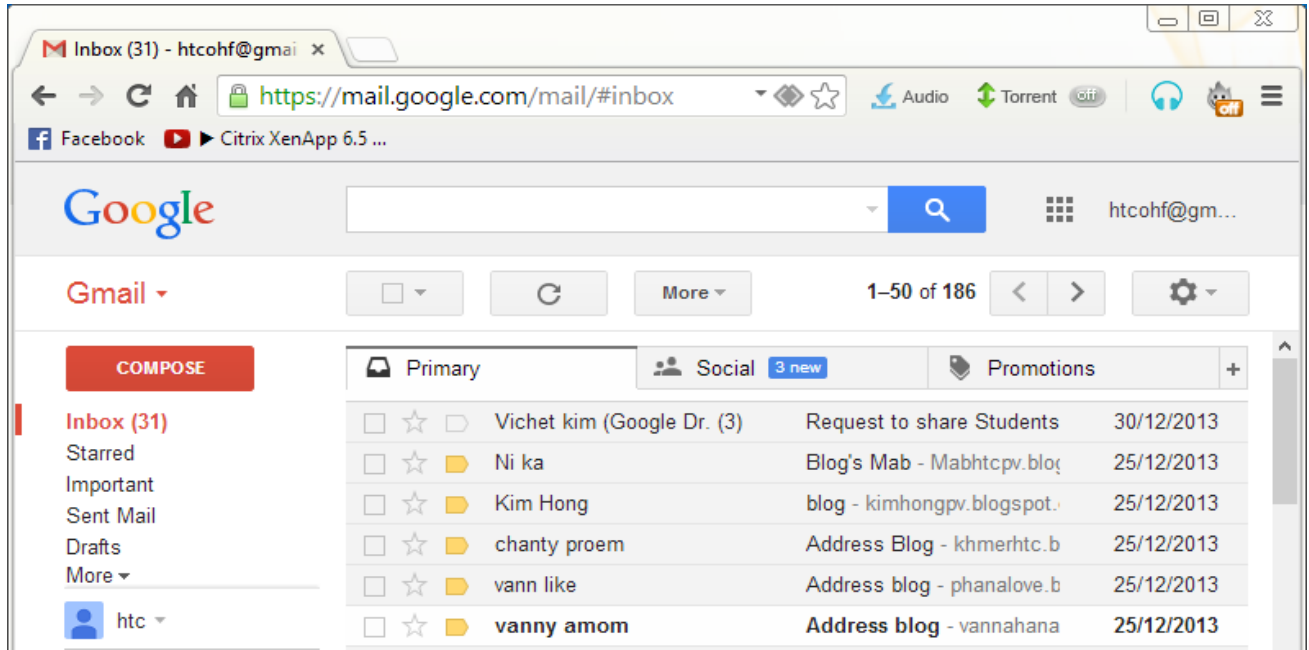


យើងនឹងត្រូវទទួលបានសារ Email ចំនួន ៣ ពីសំណាក់ក្រុមហ៊ុន Google ដូចរូបខាងលើ ។ នៅពេលនេះដែរ ការបង្កើតគណនីអ្នកប្រើប្រាស់ Email (Email Account) ជាមួយក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាកម្ម Google ត្រូវបានបញ្ចប់ ។

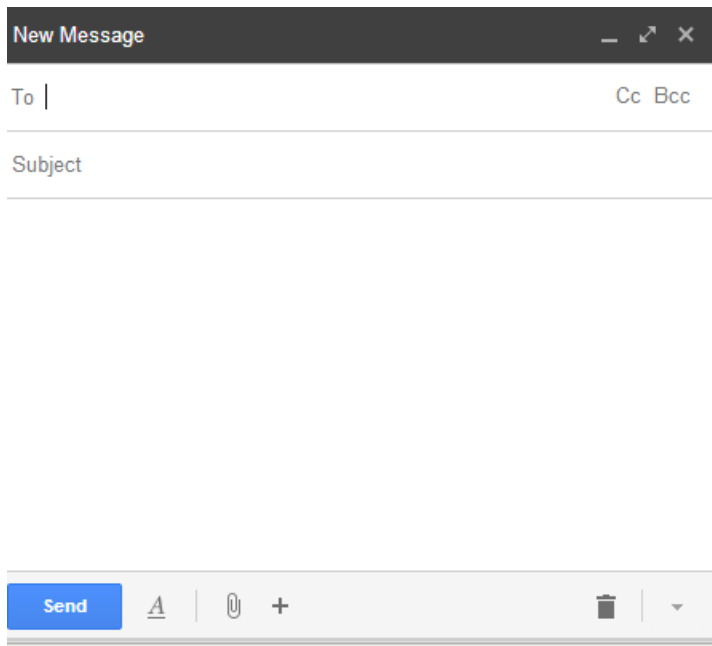


៥.១.១. របៀបធ្វើ Email ជាមួយ Gmail

មុននឹងឈានដល់ការធ្វើ Email ជាដំបូងយើងចាំបាច់ត្រូវបើកចូលទៅកាន់គណនីអ្នកប្រើប្រាស់ជាមុនសិន តាមរយៈអាសយដ្ឋាន www.gmail.com បន្ទាប់ពីយើងបានបំពេញពាក្យសម្ងាត់ដើម្បីបើកចូលគណនីអ្នកប្រើប្រាស់រួចមក យើងនឹងបានឃើញនូវផ្ទាំងរូបភាពដូចខាងក្រោម៖



→ Compose → ផ្ទាំងថ្មីតូចមួយនៅផ្នែកខាងស្តាំត្រូវបានបង្ហាញឡើងដូចរូប៖



- នៅក្នុងប្រអប់ To: វាយបញ្ចូលអាសយដ្ឋាន Email របស់មនុស្សដែលយើងចង់ផ្ញើទៅកាន់ ។
- នៅក្នុងប្រអប់ Subject: វាយបញ្ចូលចំណងជើងឬក៏ប្រធានបទរបស់ Email ដែលយើងចង់លើកឡើង ។
- ចំណែកឯនៅក្នុងប្រអប់ដែលធំជាងគេ: វាយបញ្ចូលនូវពាក្យពេជ័ន័អធិប្បាយ អំពីអ្វីដែលយើងចង់លើកឡើងមកបង្ហាញ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹង Subject ។
- ប៉ុន្តែ សម្រាប់កំណត់ពីទ្រង់ទ្រាយ

ផ្សេងៗរបស់អត្ថបទដូចជា ទំហំអក្សរ ពណ៌អក្សរ ពុម្ពអក្សរ ការតំរឹមអត្ថបទជាដើម ។





- ប៉ុន្តែ ប្រើសម្រាប់ចាកចេញ ឬជាការបោះបង់ការផ្ញើ Email របស់យើង ។ បន្ទាប់ពីសរសេរអត្ថបទដែលយើងចង់ផ្ញើចប់សព្វគ្រប់ហើយ សូមចុចលើពាក្យថា **Send** ដើម្បីផ្ញើ Email ទៅកាន់អាសយដ្ឋានដែលយើងបានបញ្ជូល ។

៥.២. ការបង្កើតគណនីអ្នកប្រើប្រាស់ជាមួយ Hotmail

សេវាកម្ម Email របស់ Hotmail គឺត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយក្រុមហ៊ុន Microsoft ។ គិតមកដល់ដើមឆ្នាំ ២០១៤ នេះ Hotmail ត្រូវបានប្រើ Domain ចំនួនបីគឺ Hotmail.com, Live.com និង Outlook.com ។ ដូច្នេះរាល់អតិថិជនរបស់ក្រុមហ៊ុន Microsoft អាចជ្រើសរើសយកនូវ Domain ណាមួយដែលខ្លួនពេញចិត្ត ។

ឧទាហរណ៍: htcohf@hotmail.com, htcohf@live.com ឬ htcohf@outlook.com ។

ជាមួយគ្នានេះដែរ Hotmail ក៏ត្រូវបានផ្តល់សេវាកម្មក្នុងការរក្សាទុកឯកសាររហូតដល់ទៅ 7GB ដែលត្រូវបានគេស្គាល់ថាជា SkyDrive ដែលអនុញ្ញាតឲ្យយើងរក្សាទុកបាននូវឯកសារជាច្រើនដូចជា រូបភាព វីដេអូ ចំរៀង MP3 កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ និងឯកសារការងារផ្សេងៗទៀតជាច្រើន ។ SkyDrive នឹងត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយស្វ័យប្រវត្តិ បន្ទាប់ពីយើងបានចុះឈ្មោះបង្កើតគណនីអ្នកប្រើប្រាស់សេវាកម្ម Email ជាមួយក្រុមហ៊ុន Hotmail គឺតាមរយៈគេហទំព័រ www.hotmail.com → Sign Up Now → រួចចាប់ផ្តើមបំពេញព័ត៌មានតាមការណែនាំខាងក្រោម៖



Create an account

You can use any email address as the user name for your new Microsoft account, including addresses from Outlook.com, Yahoo! or Gmail. If you already sign in to a Windows PC, tablet, or phone, Xbox Live, Outlook.com, or SkyDrive, use that account to [sign in](#).

Name

[htcohf@outlook.com is available.](#)

User name
 @

Create password

8-character minimum; case sensitive

Reenter password

Country/region

Birthdate

Gender

- នៅក្នុងប្រអប់ Name: វាយបញ្ចូលឈ្មោះដែលយើងចង់ប្រើ គឺមានទាំងនាមត្រកូល (First name) និងនាមខ្លួន (Last Name)
- នៅក្នុងប្រអប់ User name: វាយបញ្ចូលឈ្មោះ Email ដែលអាចប្រើបានគឺមិនស្អួន ឬមានអ្នកប្រើប្រាស់រួច និងជ្រើសរើស Domain ដែលយើងពេញចិត្ត (មានជម្រើសចំនួនបីគឺ Hotmail.com, live.com និង outlook.com)
- នៅក្នុងប្រអប់ Create password: វាយបញ្ចូលនូវពាក្យសម្ងាត់ដែលមានយ៉ាងតិច ៨តួអក្សរ (មានលេខ, អក្សររតូច, អក្សរធំ និងនិមិត្តសញ្ញាពិសេស) និងវាយបញ្ចូលពាក្យសម្ងាត់នេះម្តងទៀតនៅក្នុងប្រអប់ Reenter password
- នៅក្នុងប្រអប់ Country/Region: ជ្រើសរើសយកប្រទេសណាមួយដែលយើងកំពុងរស់នៅ
- នៅក្នុងប្រអប់ Birthdate: ជ្រើសរើសខែ ថ្ងៃ ឆ្នាំកំណើត
- នៅក្នុងប្រអប់ Gender: ជ្រើសរើសភេទរបស់យើង



Help us protect your info

Your phone number helps us keep your account secure.

Country code

Phone number

Alternate email address

We want to make sure that a real person is creating an account.

Enter the characters you see

[New](#) | [Audio](#)



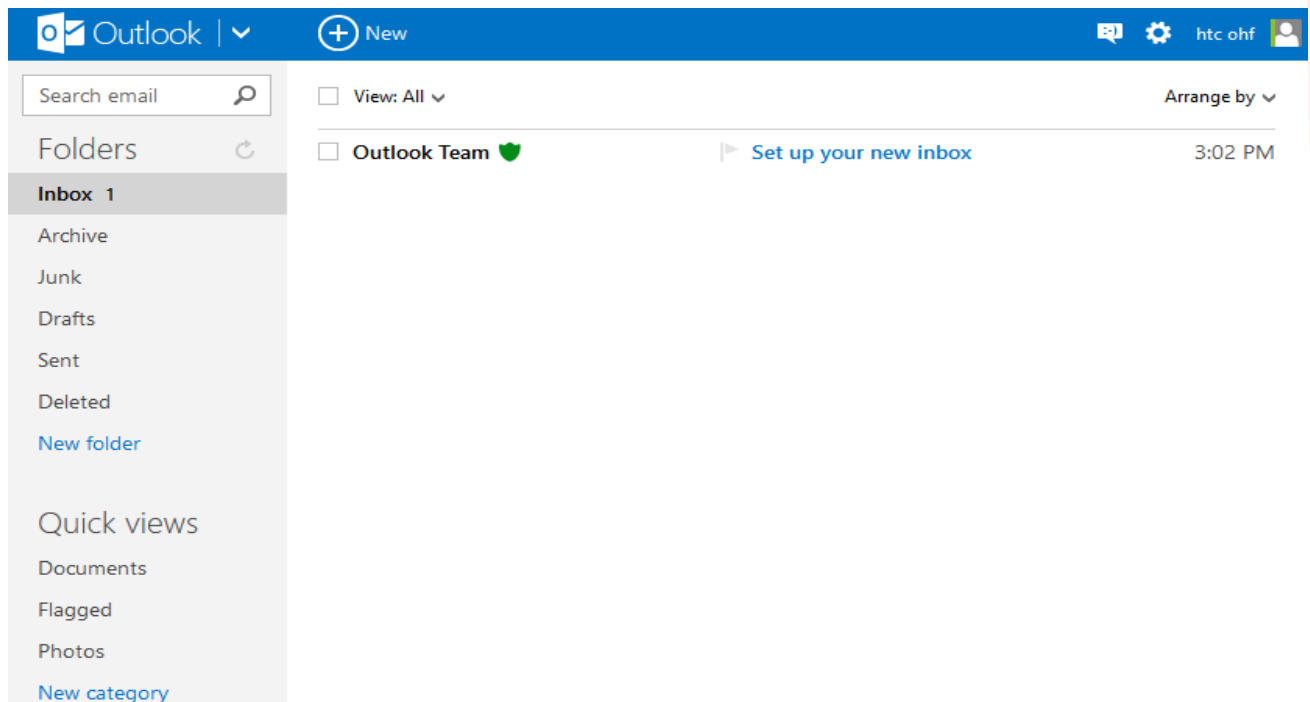
Send me promotional offers from Microsoft. You can unsubscribe at any time.

Click **Create account** to agree to the [Microsoft Services Agreement](#) and [privacy and cookies statement](#).

Create account

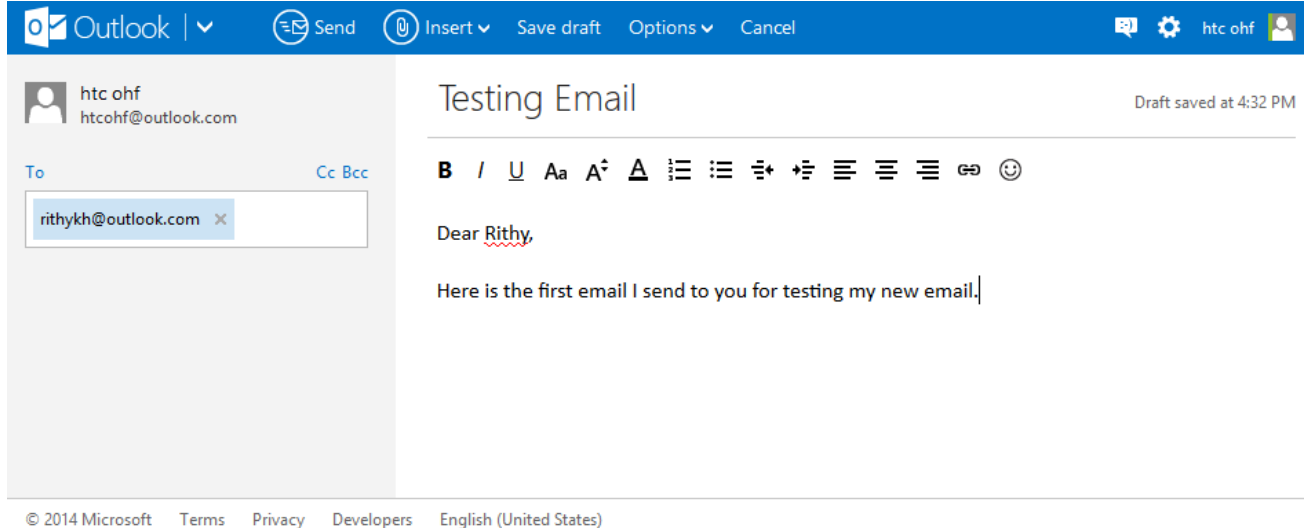
- នៅក្នុងប្រអប់ Country code: ជ្រើសរើសយកប្រទេសដែលយើងកំពុងរស់នៅ និងមានភ្ជាប់និងលេខកូដប្រទេស
- នៅក្នុងប្រអប់ Phone number: វាយបញ្ចូលលេខទូរស័ព្ទរបស់យើង
- នៅក្នុងប្រអប់ Alternate email address: វាយបញ្ចូលអាស័យដ្ឋាន Email ដែលយើងមាន និងធ្លាប់បានដំណើរការរួចហើយ ឬអាស័យដ្ឋាន Email របស់អ្នកណាម្នាក់ដែលយើងអាចទាក់ទងបាននៅដែល Email ថ្មីដែលយើងកំពុងបង្កើតនេះ មានបញ្ហាដូចជាភ្លេចពាក្យសម្ងាត់ ឬបើកចូលគណនីអ្នកប្រើប្រាស់មិនបាន ។
- នៅក្នុងប្រអប់ចុងក្រោយគេនេះ យើងត្រូវវាយបញ្ចូលនូវអក្សរដែលយើងបានឃើញនៅខាងលើគ្នានេះ ឲ្យបានត្រឹមត្រូវ

→ ចុចលើប៊ូតុង Create account → **Continue to inbox** → ផ្ទាំង Windows ថ្មីមួយទៀតត្រូវបានបង្ហាញ ដោយមានភ្ជាប់មកជាមួយនៅ Email បញ្ជាក់ពីការបង្កើតគណនីអ្នកប្រើប្រាស់បានជោគជ័យនៅក្នុង Browser ៖



៥.២.១. របៀបធ្វើ Email ជាមួយ Hotmail

ដើម្បីធ្វើ Email សូមចុច លើបន្ទាត់ពីលើកម្រិតក្នុងគណនីអ្នកប្រើប្រាស់រួច → ផ្ទាំង Windows ដើម្បីត្រូវបានបង្ហាញដូចរូបខាងក្រោម៖



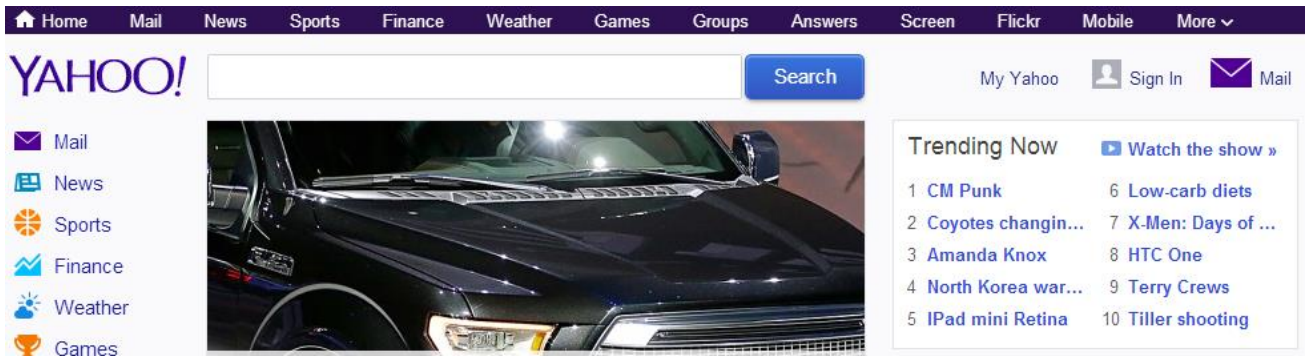
- នៅក្នុងប្រអប់ To: វាយបញ្ចូលអាស័យដ្ឋាន Email របស់មនុស្សដែលយើងចង់ផ្ញើទៅកាន់ ។
- នៅក្នុងប្រអប់ Add a subject: វាយបញ្ចូលចំណងជើង ឬក៏ប្រធានបទរបស់ Email ដែលយើងចង់លើកឡើង ។
- ចំណែកនៅក្នុងប្រអប់ដែលធំជាងគេ: វាយបញ្ចូលនូវពាក្យពេជ័អធិប្បាយ អំពីអ្វីដែលយើងចង់លើកឡើងមកបង្ហាញ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹង Subject ។
- របៀប សម្រាប់កំណត់ពីទ្រង់ទ្រាយផ្សេងៗរបស់អត្ថបទដូចជា ទំហំអក្សរ ពណ៌អក្សរ ពុម្ពអក្សរ ការតំរិមអត្ថបទជាដើម ។
- ប៉ុន្តែ ប្រើសម្រាប់ភ្ជាប់នូវឯកសារផ្សេងៗទៀតដូចជា រូបថត ចំរៀង វីដេអូ និងឯកសារការិយាល័យ (Ms. Word, Ms. Excel...) ជាដើម ។
- ប៉ុន្តែ ប្រើសម្រាប់រក្សាទុកនូវអត្ថបទ Email របស់យើងក្នុងករណីយើងសម្រេចចិត្តមិនចង់ផ្ញើនៅពេលនេះ តែនឹងយកវាមកប្រើប្រាស់សម្រាប់ផ្ញើ Email នៅពេលក្រោយ ។
- ប៉ុន្តែ ប្រើសម្រាប់កំណត់អំពីទម្រង់ក្រដាសការងារដែលយើងចង់ប្រើសម្រាប់សរសេរសារ Email ។
- ប៉ុន្តែ ប្រើសម្រាប់ចាកចេញ ឬជាការបោះបង់ការផ្ញើ Email របស់យើង ។ បន្ទាប់ពីសរសេរអត្ថបទដែលយើងចង់ផ្ញើចប់សព្វគ្រប់ហើយ សូមចុចលើពាក្យថា ដើម្បី ផ្ញើ Email ទៅកាន់អាស័យដ្ឋានដែលយើងបានបញ្ចូល ។



៥.៣. ការបង្កើតព័ត៌មានអ្នកប្រើប្រាស់ជាមួយក្រុមហ៊ុន Yahoo

Yahoo ជាក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាកម្ម Email និង Search Engine ដ៏មានប្រជាប្រិយភាពមួយក្នុងចំណោមក្រុមហ៊ុន Google និង Hotmail (www.msn.com) របស់ក្រុមហ៊ុន Microsoft ដោយសារវាមានទម្រង់សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ដ៏ស្រស់ស្អាត និងមានភាពទាក់ទាញ ។ ដើម្បីបង្កើតព័ត៌មានអ្នកប្រើប្រាស់ជាមួយ Yahoo សូមចូលទៅកាន់គេហទំព័រ www.yahoo.com ឬ www.ymail.com នោះឡើង Browser នឹងបង្ហាញពីគេហទំព័រដ៏ស្រស់ស្អាតនេះ ។

ក. តាមរយៈគេហទំព័រ www.yahoo.com សូមមើលរូបខាងក្រោម៖



→ Sign In → Create New Account → ចាប់ផ្តើមបំពេញព័ត៌មានទៅតាមការណែនាំតាមប្រអប់នីមួយៗ

ខ. តាមរយៈគេហទំព័រ www.ymail.com វាមានភាពលឿនជាងតាម www.yahoo.com (មើលរូប)៖



Sign In Help

Yahoo makes it easy to enjoy what matters most in your world.

Best in class Yahoo Mail, breaking local, national and global news, finance, sports, music, movies and more. You get more out of the web, you get more out of life.

→ Create New Account → ចាប់ផ្តើមបំពេញព័ត៌មានទៅតាមការណែនាំតាមប្រអប់នីមួយៗដូចខាងក្រោម៖

YAHOO! Sign In Help

English (United States) ▾

Sign up

នាមត្រកូល
 នាមខ្លួន
 Email ID
 @yahoo.com
 វាសបញ្ចូលពាក្យសម្ងាត់
 show
 +855 098353686
 Birthday: June 10 1987 ជ្រើសរើសយកខែ ថ្ងៃ ឆ្នាំកំណើត
 Male Female
 +855 0974555617
 Friend
 លេខទូរស័ព្ទប្រើសម្រាប់ដោះស្រាយពេលឆ្គោចពាក្យសម្ងាត់
 I agree to the [Yahoo Terms](#) and [Privacy](#).

→ Create Account

YAHOO! Sign In Help

Verification

Try a new code | Audio code | Help

វាសបញ្ចូលនូវរូបភាពអក្សរដែលឃើញបាន
 rp3ee

→ Submit code → យើងនឹងបានឃើញនូវផ្ទាំង Browser ថ្មីមួយទៀតដែលបញ្ជាក់ថា អ្នកទទួលបានជោគជ័យក្នុងការបង្កើតគណនីអ្នកប្រើប្រាស់ (Email Account) ជាមួយក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាកម្ម Yahoo ហើយ ។ សូមមើលរូបភាពនៅទំព័រចន្លោះ៖

YAHOO!

 Sign In Help

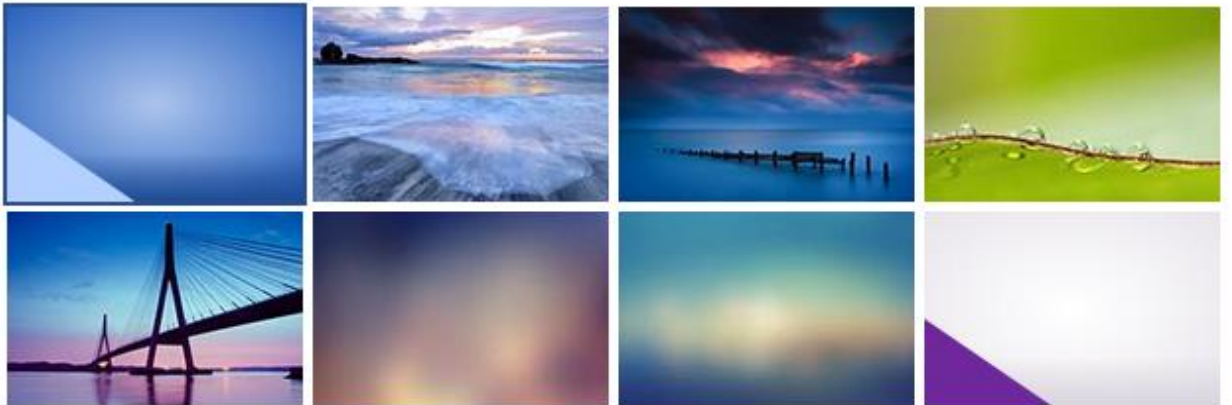


Your account has been successfully created!

You will be redirected to Yahoo in 2 seconds. [Click here](#) to get started now.

Hi, htc ohf!

Personalize your inbox with a theme.

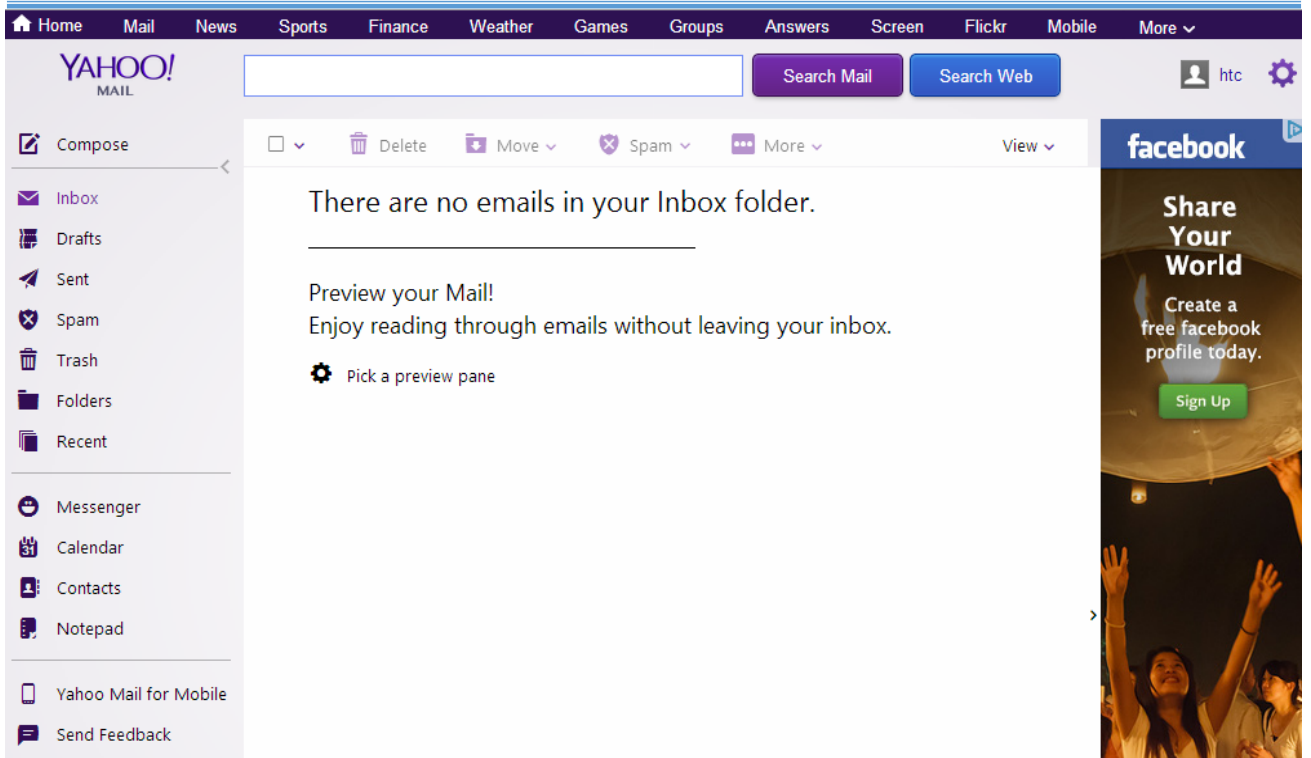


Also new today:

- View messages with the same subject grouped together as conversations.
- Preview documents before downloading and opening the file.
- Get premium features like disposable addresses and mail forwarding for free.

➔ ជ្រើសរើសគំរូពណ៌ (Theme) នៃអ្នកប្រើប្រាស់ណាមួយដែលខ្លួនពេញចិត្ត ➔ Keep Theme





→ រូបខាងលើនេះបានបញ្ជាក់ថា ការបង្កើតគណនីអ្នកប្រើប្រាស់ (Email Account) ជាមួយក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាកម្ម Yahoo ត្រូវបានបញ្ចប់ ។

៥.៣.១. របៀបធ្វើ Email ជាមួយក្រុមហ៊ុន Yahoo

ដើម្បីផ្ញើសារ Email សូមចុចលើពាក្យថា **Compose** → រួចចាប់ផ្តើមបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

- នៅក្នុងប្រអប់ To: វាយបញ្ចូលអាស័យដ្ឋាន Email របស់មនុស្សដែលយើងចង់ផ្ញើទៅកាន់ ។
- នៅក្នុងប្រអប់ Subject: វាយបញ្ចូលចំណងជើង ឬក៏ប្រធានបទរបស់ Email ដែលយើងចង់លើកឡើង
- ចំណែកឯនៅក្នុងប្រអប់ដែលធំជាងគេ: វាយបញ្ចូលនូវពាក្យពេជន៍និយាយ អំពីអ្វីដែលយើងចង់លើកឡើងមកបង្ហាញ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹង Subject ។
- រឿង ប្រើសម្រាប់កំណត់ពីទ្រង់ទ្រាយផ្សេងៗរបស់អត្ថបទដូចជា ទំហំអក្សរ ពណ៌អក្សរ ពុម្ពអក្សរ ការតំរឹមអត្ថបទជាដើម ។
- ប៊ូតុង ប្រើសម្រាប់ភ្ជាប់នូវឯកសារផ្សេងៗដូចជា រូបថត ចំរៀង វីដេអូ និងឯសារការិយាល័យ (Ms. Word, Ms. Excel...) ជាដើម ។
- បន្ទាប់ពីសរសេរអត្ថបទដែលយើងចង់ផ្ញើចប់សព្វគ្រប់ហើយ សូមចុចលើពាក្យថា **Send** ដើម្បីផ្ញើ Email ទៅកាន់អាស័យដ្ឋានដែលយើងបានបញ្ចូល ។

សូមមើលរូបខាងក្រោម៖





To rithykh@outlook.com

cc X

Testing New Email

Dear Rithy,

How are you Rithy ? This is my new email id I just created. So I have no another reason beside testing my email.

Thank you..!
Have a nice day.

Send **Tt** **B** *I* **A** abc

Saved at 9:40 AM

៦. ការកំណត់ Settings មួយចំនួននៅក្នុង Email Account

៦.១. Google Account

ក្រៅពីមានមុខងារសម្រាប់ច្រើនយើងសរសេរ និងផ្ញើសារ Email វាក៏មានមុខងារមួយចំនួនទៀតដើម្បីច្រើនយើងកាន់តែមានភាពងាយស្រួលក្នុងការប្រើប្រាស់ការផ្ញើសារ Email និងការរក្សាសុវត្ថិភាពផងដែរ ។

៦.១.១. ការកំណត់ Email Signature

ជាទូទៅ នៅក្នុងការប្រើប្រាស់ Email គេតែងនិយមប្រើប្រាស់ Signature ជាក់នៅជើងទំព័រនៃអត្ថបទ Email សម្រាប់បង្ហាញអំពីព័ត៌មានសង្ខេបបំផុតរបស់ម្ចាស់ Email ដូចជានាម ឈ្មោះ តួនាទី អាសយដ្ឋាន និងលេខទូរស័ព្ទសម្រាប់ធ្វើការទំនាក់ទំនង ដើម្បីងាយស្រួលដល់អ្នកដែលបានទទួល Email របស់យើងក្នុងការទំនាក់ទំនងតាមរយៈទីតាំងផ្ទាល់ ឬតាមរយៈលេខទូរស័ព្ទ នឹងអាចច្រើនយើងអំពីឈ្មោះ និងមុខតំណែងការងារនៅក្នុងស្ថាប័ន ឬអាជីវកម្មរបស់យើង ។

របៀបដាក់ Email Signature គឺយើងត្រូវចូលទៅកាន់ → Settings → General → ស្វែងរកពាក្យថា Signature: រួចធ្វើការកំណត់យកជម្រើសទី២ រួចវាយបញ្ចូលនូវព័ត៌មានអ្វីយើងចង់ដាក់ → រួចចុចពាក្យ Save Changes ដែលនៅផ្នែកខាងក្រោមជាការស្រេច ។ សូមមើលឧទាហរណ៍ខាងក្រោម៖



Settings



General Labels Inbox Accounts Filters Forwarding and POP/IMAP Chat Web Clips Labs Offline Themes

Signature:

(appended at the end of all outgoing messages) Learn more

No signature

Sans Serif | Font size | Bold | Italic | Underline | Text color | Background color | Bulleted list | Numbered list | Indented list | Quote | Link

From: RITHYPHA
CASE Coordinator
Address: Mebon Village, Mebon Commune, Svay Antor District, Prey Veng, Cambodia.
Contact Number: 098353686

Insert this signature before quoted text in replies and remove the "--" line that precedes it.

៦.១.២. ការកំណត់ Email Auto Response

Email Auto Response គេតែងតែនិយមប្រើប្រាស់វាសម្រាប់កំណត់ឲ្យធ្វើការឆ្លើយសារ Email ដោយស្វ័យប្រវត្តិទៅកាន់អ្នករាល់គ្នាដែលបានផ្ញើ Email មកកាន់យើង ហើយយើងមិនបានឆ្លើយ ឬយើងមិនបានស្ថិតនៅក្នុងកន្លែងការងារ ដោយសារការចុះបេសកកម្មការងារណាមួយជាដើម ។ វាមានសារៈសំខាន់ណាស់ដែរជាមួយមនុស្សដែលមានការងារច្រើន និងរស់ល្អច្រើន ។ ដើម្បីកំណត់ឲ្យធ្វើការងារនេះ ជាដំបូងយើងត្រូវចុចទៅកាន់ →

Settings → General → ស្វែងរកពាក្យថា Out of Office AutoReply → មានជម្រើស ២ គឺ៖

- Out of Office AutoReply off: មានន័យថា យើងមិនចង់ប្រើប្រាស់ការឆ្លើយតបសារអេឡិចត្រូនិកដោយស្វ័យប្រវត្តិ (បិទ) ។
- Out of Office AutoReply on: មានន័យថា យើងចង់ប្រើប្រាស់ការឆ្លើយតបសារអេឡិចត្រូនិកដោយស្វ័យប្រវត្តិ ហើយកំណត់ទៅតាមបែបបទដូចខាងក្រោម៖
 - នៅក្នុងប្រអប់ Subject វាយបញ្ចូលអំពីចំណងជើងរបស់ Email ដែលយើងប្រុងប្រយ័ត្នប្រើប្រាស់ក្នុងការឆ្លើយតបសារ Email ដោយស្វ័យប្រវត្តិ ។
ឧទាហរណ៍៖ Thanks for your email.
 - នៅក្នុងប្រអប់ Plain Text: វាយបញ្ចូលពាក្យពេជបង្ហាញអំពីសាររបស់យើង ។
ឧទាហរណ៍៖ Thanks for your email, I will check it and contact you later.
Have a nice day.

សូមមើលគំរូឧទាហរណ៍នៅក្នុងរូបភាពខាងក្រោមនេះ៖



Settings



- General
- Labels
- Inbox
- Accounts
- Filters
- Forwarding and POP/IMAP
- Chat
- Web Clips
- Labs
- Offline
- Themes

Out of Office AutoReply:

(sends an automated reply to incoming messages. If a contact sends you several messages, this automated reply will be sent at most once every 4 days) [Learn more](#)

- Out of Office AutoReply off
- Out of Office AutoReply on

First day: 20 December 2013 Ends: 26 December 2013

Subject: Thank you for your email.

Message:

Sans Serif | T | B | I | U | A | [Icons]

« Plain Text

Thanks your for email me.This is the last time you can sent your blog address to me. Don't send me again about your blog. Thanks...

Only send a response to people in my Contacts

Outgoing message encoding:

- Use default text encoding for outgoing messages
- Use Unicode (UTF-8) encoding for outgoing messages

Save Changes Cancel

1.23 GB (8%) of 15 GB used [Manage](#)

©2014 Google - [Terms & Privacy](#)

Last account activity: 42 minutes ago [Details](#)

៦.១.៣. របៀបប្តូរពាក្យសម្ងាត់ (Change Password)

Settings



- General
- Labels
- Inbox
- Accounts
- Filters
- Forwarding and POP/IMAP
- Chat
- Web Clips
- Labs
- Offline
- Themes

Change account settings:

- 1
- 2
- Change password
- [Change password recovery options](#)
- [Other Google Account settings](#)

Send mail as:

(Use Gmail to send from your other email addresses) [Learn more](#)

htc ong <htcohf@gmail.com>

[edit info](#)

[Add another email address you own](#)

Check email from other accounts (using POP3):

[Learn more](#)

[Add a POP3 mail account you own](#)

Using Gmail for work?

Companies can power their email with Gmail for businesses. [Learn more](#)

Grant access to your account:

(Allow others to read and send mail on your behalf) [Learn more](#)

[Add another account](#)

- Mark conversation as read when opened by others
- Leave conversation as unread when opened by others

Add additional storage:

You are currently using 1.23 GB (8%) of your 15 GB. Need more space? [Purchase additional storage](#)





change your password:

Enter a new password for **htcohf@gmail.com**. We highly recommend you create a unique password - one that you don't use for any other websites.

Note: You can't reuse your old password once you change it.

[Learn more about choosing a smart password.](#)

- វាយបញ្ចូលពាក្យសម្ងាត់ដែលយើងកំពុងប្រើប្រាស់
- វាយបញ្ចូលពាក្យសម្ងាត់ថ្មីដែលចង់ប្រើ
- វាយបញ្ចូលពាក្យសម្ងាត់ថ្មីម្តងទៀត

៦.២. Hotmail Account

៦.២.១. ការកំណត់ Email Signature

➔ **Formatting, font and signature** ➔ រួចចាប់ផ្តើមធ្វើការកំណត់ដូចនៅក្នុងរូបភាពដែលជាឧទាហរណ៍នៅខាងក្រោម៖



Outlook | HTC Cambodia

Formatting, font and signature Inbox > Options > Formatting, font and signature

Message font

You can choose which font you'd like to start off with when you write a new message.

B / U Aa A² A

Here's what the selected font looks like.

ជាគំនូរព្រឹត្តិការណ៍ដែលយើងចង់ប្រើប្រាស់

Personal signature

If you'd like to have a signature added to the bottom of each message you send, enter it below.

B / U Aa A² A Rich text

From Mr. PHA RITHY
 HTC CASE Coordinator, The Operation Hope Foundation Ltd,
 Me Bon Village, Me Bon Commune, Svay Antor District, Prey Veng Province, Cambodia.
 Tel: (+855)98 353686

ចុច Save បន្ទាប់ពីបំពេញព័ត៌មានរួចរាល់

Save Cancel

៦.២.២. ការកំណត់ Email Auto Response

ចុចលើ → More Mail Settings → Sending automated vacation replies → ចាប់ផ្តើម
 បំពេញព័ត៌មានដូចខាងក្រោម៖

Vacation reply Inbox > Options > Vacation reply

You can tell people you're away with an automatic vacation reply. Messages that go to your junk folder won't get a reply. People who send you many messages will get your vacation reply once every 4 days.

- Don't send any vacation replies
- Send vacation replies to people who email me

Enter the message you'd like to send while you're away:

B / U Aa A² A Rich text

Thank for you email, have a nice day.

Only reply to your contacts

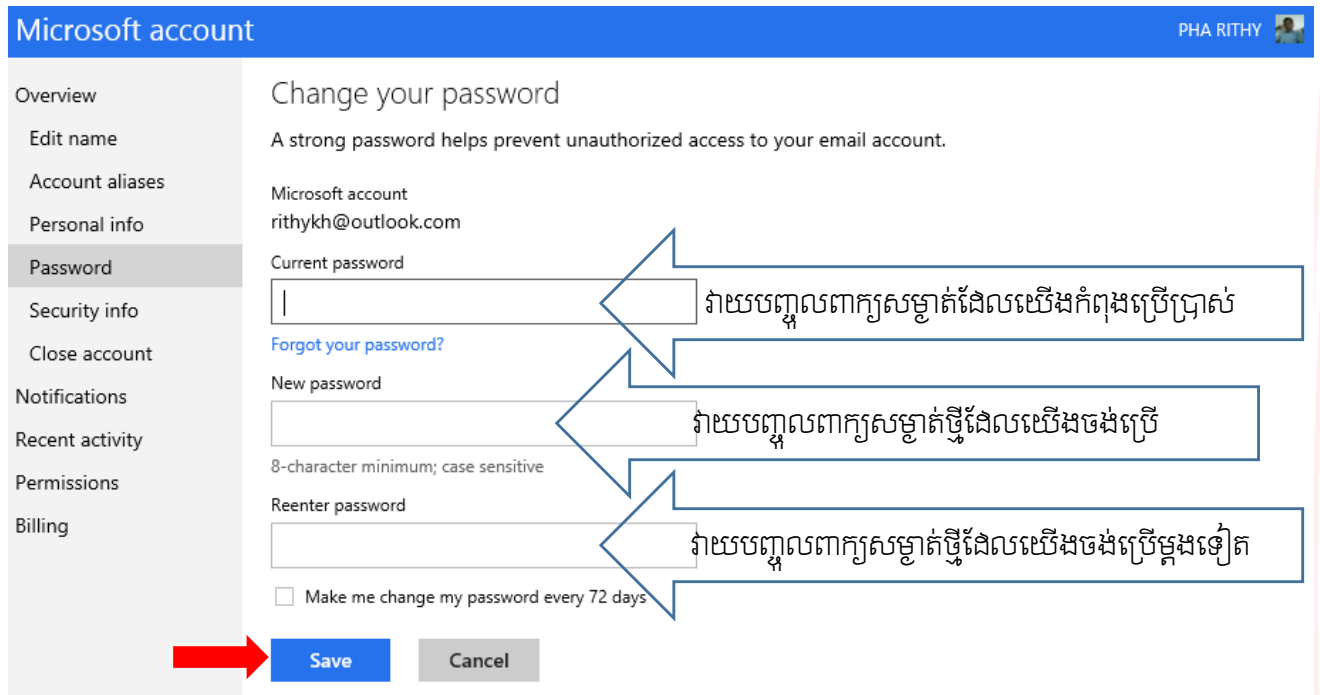
Important note: If you uncheck this box, you'll reply to all incoming messages which may make you more vulnerable to junk

Save **Cancel**

→ Save ជាការស្រេច ។

៦.២.៣. របៀបប្តូរពាក្យសម្ងាត់

ចុចលើ → More Mail Settings → Account details (password, addresses, time zone) → ចាត់
តាំងវាយបញ្ជូលពាក្យសម្ងាត់ → Sign in → Overview → Change password → សូមធ្វើតាមការណែនាំដូចខាង
ក្រោម៖



The screenshot shows the 'Change your password' page for a Microsoft account. The left sidebar lists navigation options: Overview, Edit name, Account aliases, Personal info, Password (highlighted), Security info, Close account, Notifications, Recent activity, Permissions, and Billing. The main content area includes a title, a note about strong passwords, the current password field, a 'Forgot your password?' link, new password and reenter password fields, and a checkbox for 'Make me change my password every 72 days'. At the bottom are 'Save' and 'Cancel' buttons. Annotations with arrows point to the password fields with Khmer text: 'វាយបញ្ជូលពាក្យសម្ងាត់ដែលយើងកំពុងប្រើប្រាស់' (Current password), 'វាយបញ្ជូលពាក្យសម្ងាត់ថ្មីដែលយើងចង់ប្រើ' (New password), and 'វាយបញ្ជូលពាក្យសម្ងាត់ថ្មីដែលយើងចង់ប្រើម្តងទៀត' (Reenter password). A red arrow points to the 'Save' button.

បញ្ជាក់: មុននឹងយើងឈានទៅដល់ការកំណត់នូវ Settings មួយចំនួនបានជាមួយ Hotmail យើងចាំបាច់
ត្រូវ Verify Hotmail Account របស់យើងជាមុនសិន បើមិនដូច្នោះទេ រាល់ការកំណត់ Settings ផ្សេងៗ នឹងមិនត្រូវ
បានធ្វើទៅកើតនោះទេ ។

៦.៣. Yahoo Account

៦.៣.១. ការកំណត់ Email Signature

សូមចូលទៅកាន់ → Settings → Writing email → ចាប់ផ្តើមបំពេញព័ត៌មានដូចខាងក្រោម៖

Settings ×

<ul style="list-style-type: none"> Accounts Viewing email <li style="background-color: #e0e0e0;">Writing email Vacation Response Filters Security Blocked Addresses Messenger 	<p>When sending messages</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Save a copy of the message in the Sent folder <input checked="" type="checkbox"/> Automatically add new recipients to Contacts <p>Default rich text font</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Lucida Console ▼ Medium ▼ </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center; background-color: #f0f0f0;"> sample </div> <p>Signature</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Show a rich text signature ▼ </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p> </p> <p> From Mr. <u>RITHYPHA</u> HTC CASE Coordinator Address: <u>Mebon village, Mebon Commune, Svay Antor</u> District, Prey Veng Province. Contact: 098353686 </p> </div>
---	--

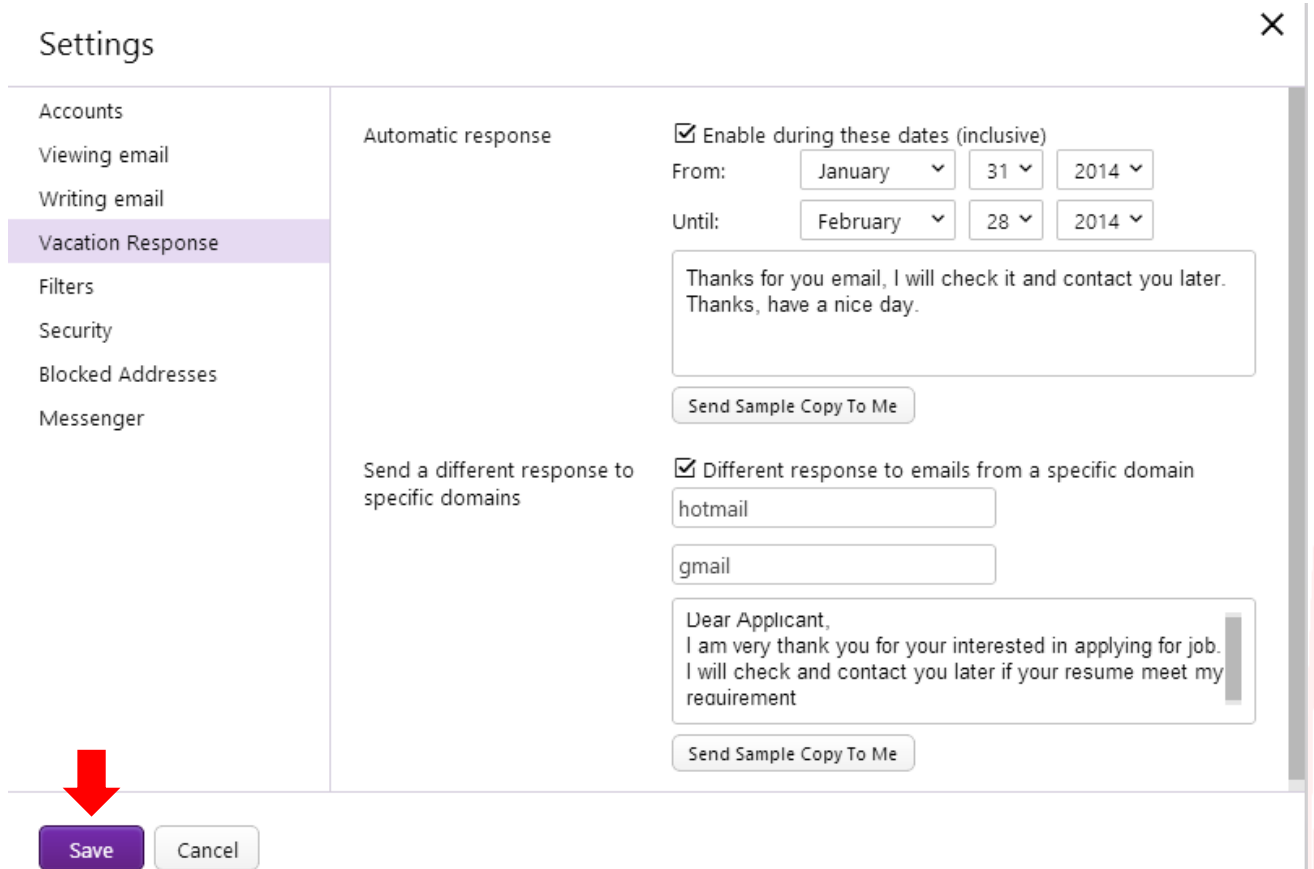
Save
Cancel

៦.៣.២. ការកំណត់ Email Auto Response

សូមចូលទៅកាន់ → Settings → Vacation Response → ចាប់ផ្តើមបំពេញព័ត៌មានដូចខាងក្រោម៖

- Automatic response: Enable during these dates (inclusive)
 - From: ជាកាលបរិច្ឆេទកំណត់ថ្ងៃចាប់ផ្តើមផ្ញើសារស្វ័យប្រវត្តិទៅកាន់មនុស្សដែលផ្ញើមកយើង
 - Until: ជាកាលបរិច្ឆេទសម្រាប់បញ្ចប់ការផ្ញើសារស្វ័យប្រវត្តិទៅកាន់មនុស្សដែលផ្ញើមកយើង
 - នៅក្នុងប្រអប់ដែលធំជាងគេ គឺសម្រាប់វាយបញ្ចូលសារ Email របស់យើង ។
- Send a different response to specific domains: ប្រើសម្រាប់ផ្ញើសារស្វ័យប្រវត្តិទៅការមនុស្សដែលប្រើប្រាស់ Domain ខុសពីក្រុមហ៊ុន Yahoo ។

- o Different response to emails from a specific domain: មានន័យថា ក្នុងករណីដែល មានមនុស្សផ្ញើសារ Email មកកាន់យើង តែ Email របស់អ្នកទាំងនោះខុសពី Domain របស់ ក្រុមហ៊ុន Yahoo, នោះយើងនឹងប្រើប្រាស់នូវពាក្យពេជនៃសារ Email ផ្សេងគ្នាមួយទៀត ។ សូមមើលឧទាហរណ៍ដូចខាងក្រោម៖



៦.៣.៣. របៀបប្តូរពាក្យសម្ងាត់

សូមចូលទៅកាន់ → Settings → Accounts → Change your password → វាយបញ្ចូល ពាក្យសម្ងាត់ដែលកំពុងប្រើប្រាស់របស់យើង → Sign in → ចាប់ផ្តើមបំពេញព័ត៌មានដូចខាងក្រោម៖

- នៅក្នុងប្រអប់ Current Password: វាយបញ្ចូលពាក្យសម្ងាត់ចាស់ដែលយើងកំពុងប្រើប្រាស់
- នៅក្នុងប្រអប់ New Password: វាយបញ្ចូលពាក្យសម្ងាត់ថ្មីដែលយើងចង់ប្រើប្រាស់ដោយយោងទៅ តាមលក្ខខណ្ឌក្នុងការប្រើប្រាស់ពាក្យសម្ងាត់ ដូចជា៖ វាយបញ្ចូលនូវពាក្យសម្ងាត់ដែលមានយ៉ាងតិច ៨ តួអក្សរ (មានលេខ, អក្សរតូច, អក្សរធំ និងនិមិត្តសញ្ញាពិសេស)

→ Save → Continue ជាការស្រេច ។ សូមពិនិត្យមើលរូបភាពខាងក្រោម៖

៧. ការស្វែងយល់អំពីបណ្តាញសង្គម

មកដល់សព្វថ្ងៃនេះ បណ្តាញសង្គម (Social Network) បានដើរតួយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការចែករំលែកព័ត៌មាន ព្រឹត្តិការណ៍ថ្មីៗទាន់ហេតុការណ៍ទាំងក្នុង និងក្រៅប្រទេស ការទាក់ទងគ្នាជាមួយមិត្តភក្តិសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូន ការចែករំលែក និងពិភាក្សាលើប្រធានបទអ្វីមួយដើម្បីចែករំលែកចំណេះដឹង ការចែករំលែករូបភាព និងព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន ព្រមទាំងមានអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗមួយចំនួនទៀត ។ ស្របជាមួយគ្នានេះដែរ Facebook ជាបណ្តាញសង្គមដ៏ល្បីល្បាញមួយ ដែលបានទាក់ទាញមនុស្សនៅទូទាំងពិភពលោក ចូលប្រើប្រាស់ស្ទើរតែគ្រប់គ្នា ។ ក្រៅពីនេះក៏នៅមានបណ្តាញសង្គមជាច្រើនទៀតដូចជា៖ Twitter, LinkedIn, Line និង Google Plus ជាដើម ។ តែនៅក្នុងមេរៀននេះ យើងនឹងលើកយកតែ Facebook មកសិក្សាតែប៉ុណ្ណោះ ។

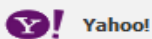
៧.១. ការបង្កើតគណនីអ្នកប្រើប្រាស់ Facebook

បន្ទាប់ពីបើក Web Browser រួច សូមចូលទៅកាន់គេហទំព័រ www.facebook.com រួចចាប់ផ្តើមបំពេញ ព័ត៌មានដូចរូបដែលជាឧទាហរណ៍ខាងក្រោម៖

The screenshot shows the Facebook sign-up process. At the top, there are input fields for 'Email or Phone' and 'Password', with a 'Keep me logged in' checkbox and a 'Forgot your password?' link. Below this is a 'Sign Up' section with the text 'It's free and always will be.' The form includes fields for phone number (HTC), name (Preyveng), email (htcohf@yahoo.com), and a password field. There is also a 'Birthday' section with dropdown menus for month (Jan), day (2), and year (1990), and radio buttons for 'Female' and 'Male'. A 'Sign Up' button is highlighted with a red arrow. Below the form is a progress bar with four steps: 'Step 1 Find your friends', 'Step 2 Fill Out Info', 'Step 3 Choose Interests', and 'Step 4 Add Profile Pic'. A red arrow points from the 'Sign Up' button to the 'Skip this step' button at the bottom right of the page.

Are your friends already on Facebook?

Many of your friends may already be here. Searching your email account is the fastest way to find your friends on Facebook. See how it works.



Your Email

Let my contacts know I've joined Facebook. Each person will receive up to 4 emails. Preview Email

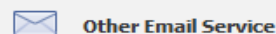
Find Friends



[Find Friends](#)



[Find Friends](#)

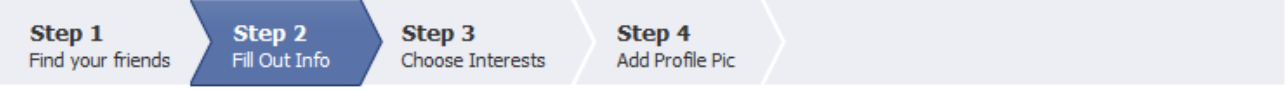


[Find Friends](#)

Skip this step

Facebook stores your contact list for you so that we can help you reach more people and connect friends. [Learn more.](#)





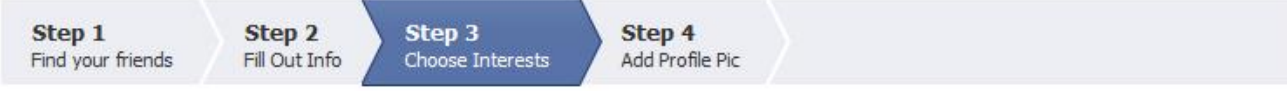
Fill out your profile info

This information will help you find your friends on Facebook.

High School	<input type="text" value="High School Name"/>	ⓘ	▼	នៅក្នុងប្របំប៉នប៉ុន្មាននេះ ប្រើសម្រាប់
College/University	<input type="text" value="College or University Name"/>	ⓘ	▼	បញ្ចូលព័ត៌មានទាក់ទងនឹងព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន
Employer	<input type="text" value="Operation Hope Foundation"/>	ⓘ	▼	រស់យើង (បំពេញក៏បាន មិនបំពេញក៏បាន)
Current City	<input type="text" value="Prey Vêng"/>	ⓘ	▼	• ករណីបំពេញ → Save & Continue
Hometown	<input type="text" value="Hometown"/>	ⓘ	▼	• ករណីមិនបំពេញ → Skip

◀ Back Skip Save & Continue


💡 Your schools and employer are currently public to help you connect with classmates and coworkers. You can manage the privacy of your schools and employers by editing your About section.




Get Interesting Stories In Your News Feed

Like your favorite Pages to get their latest updates.

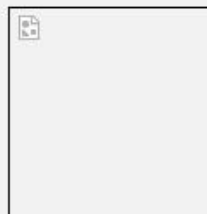
Musicians and Bands




Shakira
81,521,019 Likes
[Like](#)




Madonna
15,472,694 Likes
[Like](#)



Miranda Lambert
6,659,630 Likes
[Like](#)



Jessie J
16,013,445 Likes
[Like](#)





Lady Antebellum
10,484,390 Likes
[Like](#)


[See More](#)


ជ្រើសរើសអ្វីដែលជាចំណង់ចំណូលចិត្តដោយចុចលើពាក្យ Like → Save & Continue


Entertainment











[See More](#)

◀ Back Skip Save & Continue



Step 1 Find your friends Step 2 Fill Out Info Step 3 Choose Interests **Step 4 Add Profile Pic**

Set your profile picture

Annotations in Khmer:

- បញ្ជូនរូបភាពសំគាល់គណនីអ្នក ប្រើប្រាស់ពីម៉ាស៊ីន Computer (Upload a Photo From your computer)
- បញ្ជូនរូបភាពសំគាល់គណនីអ្នកប្រើប្រាស់ ដោយការថតរូបថ្លើពីម៉ាស៊ីនកាមេរ៉ា (Take a Photo With your webcam)
- Save & Continue (indicated by a red arrow)

Profile pictures and cover photos are public. You can control the audience for other photos you upload to Facebook.

មកដល់ចំណុចនេះសូមអង្កេតមើលឲ្យបានច្បាស់ គឺក្រុមហ៊ុន Facebook បានតម្រូវឲ្យយើងចូលទៅក្នុងគណនីអ្នកប្រើប្រាស់ Yahoo ដើម្បីឲ្យយើងបញ្ជាក់ថា យើងគឺពិតជាបាន និងកំពុងប្រើប្រាស់គណនីនេះដើម្បីបង្កើតគណនី Facebook ពិតប្រាកដមែន ។

HTC, go to htcohf@yahoo.com to complete the sign-up process. **Go to your email** Resend Email · Enter Code · Change Email Address

Welcome to Your Profile
This is your place to collect photos, interests, and life events that tell your story on Facebook.

Htc Preyveng Update Info Activity Log

Timeline About Photos Friends More

HTC, where did you go to high school? 66% complete

I haven't gone to high school

Enter a high school

Public Next Skip

Status Photo Place Life Event

What's on your mind?

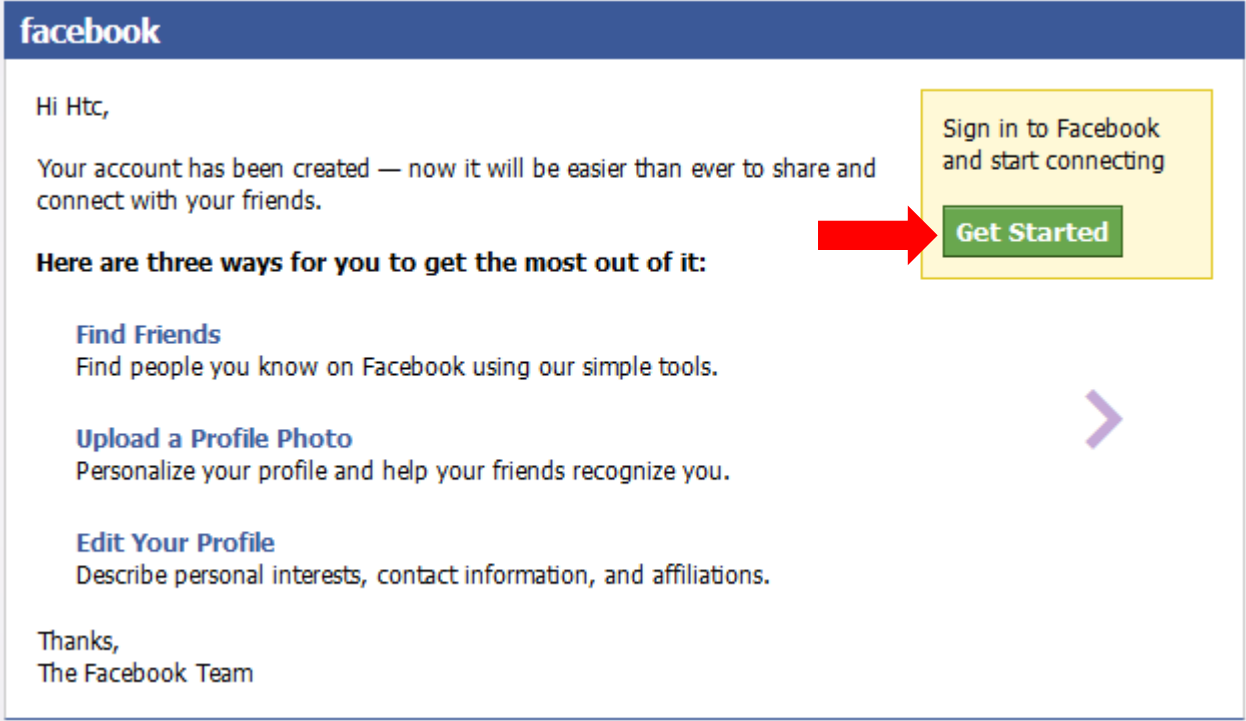
Your Timeline

No posts to show.



ដូចនេះសូមចូលទៅកាន់ Yahoo Mail → **Inbox (2)** → សូមចុចមើលសារនៅខាងស្តាំ

Facebook Welcome to Facebook - get started now! facebook 8:58 AM



នៅពេលនេះយើងទទួលបាននូវគណនីអ្នកប្រើប្រាស់ជាមួយបណ្តាញសង្គម Facebook ហើយ ហើយនៅ ជំហានបន្ទាប់ សូមចាប់ផ្តើមស្វែងរក និងធ្វើសំណើ (Add) ជាមិត្តភក្តិ ឬចូលរួម (Join) ក្រុមពិភាក្សា ព័ត៌មាន និង អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗទៀត ។

**សូមរង់ចាំអាសប្តសៀវភៅភាគទី២ ទៀតដែលនឹងសិក្សាស៊ីបម្រៅលើការ
ប្រើប្រាស់អ៊ីនធឺណែត គឺសៀវភៅ
"ADVANCED INTERNET"**

